

Naam: Jaco Hamerpagt  
Woonplaats: Papendrecht  
Geboortejaar: 1978

## OPLEIDING

2009 – 2010 Post HBO Accountancy AA, Transfergroep Rotterdam (diploma)  
1996 – 2001 HBO Accountancy RA, Hogeschool Brabant Breda (diploma)  
1990 – 1996 HAVO (gevolgd tot en met het 3<sup>e</sup> studiejaar) / MEAO (diploma)

### Cursussen

- ◆ Workshop 'Invloed uitoefenen', Bureau Kjenning (2014);
- ◆ Workshop 'De Controller in dubio' – etiQs Integrity Services (2014);
- ◆ Training Jaarrekening & Fiscale actualiteiten voor woningcorporaties, PWC (2013);
- ◆ Pro actief handelen, Bureau Sprank / Gezond Presteren, De Talentenacademie (2012);
- ◆ Leer voor de accountantscontrole, Erasmus Universiteit Rotterdam (2007–2008);
- ◆ Bestuurlijke informatievoorziening, Erasmus Universiteit Rotterdam (2005 – 2006);
- ◆ Externe verslaggeving, Nivra Nyenrode Breukelen (2001 – 2002).

## VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, Access, Outlook;
- ◆ Exact, Navision / Dynamics Empire, Cognos, Unit 4, AFAS, Multivers, Accountview, BIS Noa, SG, Wals/FMP, ADP, DBS, SAP.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift.

## WERKERVARING

**05.2011 – heden**                      **We Do Finance B.V. – Culemborg**

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

**10.2017 – heden**                      **Schouten & Nelissen – Zaltbommel**

Schouten & Nelissen is marktleider in Nederland op het gebied van training, opleiding, coaching & organisatieontwikkeling.

*Functie: Financial Controller*

- ◆ Verantwoordelijk voor de financiële administratie van diverse ondernemingen binnen de groep, waaronder het maandelijks rapporteren en analyseren van behaalde resultaten;
- ◆ Verwerking van de personeelsadministratie in de financiële administratie en het opstellen van de personeelsbegroting;
- ◆ Maandelijks rapportage aan projectverantwoordelijken over de financiële voortgang van diverse projecten.

## **01.2017 – 10.2017                      Parkeren Delft – Delft**

Parkeren Delft B.V. beheert en exploiteert de parkeergarages in het centrum van Delft en per 2017 tevens het straat parkeren inclusief handhaving en coördinatie op uitvoering van het parkeerbeleid.

*Functie: Controller*

- ◆ Integreeren van het straat parkeren in de planning en control cyclus;
- ◆ Integreeren van een webshop in de P&C cyclus: definiëren inhoud en begeleiding van de bouw van managementrapportages, procesbegeleiding / afstemming met softwareleverancier inzake afronding en integratie in de AO/IC;
- ◆ Oplevering van de jaarrekening inclusief contact met externe accountant. Aansturen van 1 FTE.

## **10.2016 – 01.2017                      ArjoHuntleigh – Tiel**

ArjoHuntleigh maakt deel uit van de Getinge Group, een Zweeds beursgenoteerde onderneming en levert diverse medische hulpmiddelen en geïntegreerde toepassingen voor zorginstellingen.

*Functie: Financial Controller*

- ◆ Maandelijks controleren van de balansdossiers zoals opgesteld door het SSC in Polen;
- ◆ Opstellen balansspecificaties pensioenen op basis van nota's en inhoudingen;
- ◆ Vaststellen juistheid en volledigheid inzake richtlijnen rondom de Werkkostenregeling;
- ◆ Na conversie salarisadministratie naar ADP: controle op juistheid en volledigheid;
- ◆ Controle op de aftrekbeperking BTW als gevolg van de BUA.

## **06.2016 – 09.2016                      Diverse organisaties / Parttime opdrachten**

*Forddealer Crum, te Culemborg (feb–aug) / Functie: Business Controller (parttime)*

- ◆ Opstellen / bouwen van een rapportagemodel. Wegens de overgang naar een nieuw automatiseringspakket bleek het nieuwe systeem onvoldoende inzicht te verschaffen;
- ◆ Verzorgen van business analyses uitgesplitst naar de 3 vestigingen en afdelingen.

*Wouters Gerechtsdeurwaarders, te Dordrecht (aug–sept) / Functie: proces beoordelaar*

- ◆ Op verzoek van DGA het in kaart brengen van processen op afdeling finance en efficiency voorstellen doen alsmede het implementeren hiervan.

*ALDA Events, te Amsterdam (jun–jul) / Functie: Finance manager*

- ◆ ALDA Events ontwikkelt/produceert/promoot events met Dj's zoals Armin van Buuren en Hardwell: opstellen van financiële modellen voor business cases in nieuwe markten.

## **11.2015 – 05.2016                      Tablis Wonen – Sliedrecht**

Tablis is een woningcorporatie met ruim 4.500 verhuureenheden in Zuid-Holland.

*Functie: Teamleider Financiën*

- ◆ Aansturen van 7 FTE en verantwoordelijk voor oplevering van de jaarrekening inclusief contact met de taxateur en externe accountant. Tevens opstellen en opleveren van de DVI;
- ◆ Analyseren van de bestaande informatie en het vervolgens adviseren van verbeteringen op het gebied van werkafspraken tussen afdelingen en werkafspraken op de eigen afdeling;
- ◆ Standaardiseren van de rapporten voor de jaarrekening en de Benchmark;
- ◆ Controle op rechtmatigheid van WOZ-aanslagen.

## **10.2015 – 05.2016                      DataManagement Professionals – Zeist**

DataManagement Professionals is internationale speler op het vlak van data storage. Zij adviseert, ontwerpt en levert beheeromgevingen bij grote en middelgrote ondernemingen.

*Functie: Business Controller (parttime, in 2014, 2015 en 2016)*

- ◆ Opstellen van een dashboard met financiële kerncijfers en bouwen maandelijks rapportagemodel;

- ◆ Verzorgen / finishing touch begrotingscyclus 2015+2016 en optimaliseren werkkapitaalbeheer;
- ◆ Inrichten Exact Online voor buitenlandse dochters;
- ◆ Inventariseren en adviseren inzake processen procedures, ondermeer ten aanzien van transfer pricing, debiteurenbeheer, eindejaar afsluiting en allocatie van kosten.

**07.2015 – 09.2015                      Stichting Woonvisie – Ridderkerk**

Stichting Woonvisie is een woningcorporatie met ruim 9.000 verhuureenheden in Zuid-Holland.

*Functie: Senior medewerker Planning & Control*

- ◆ Kwartaalrapportage inclusief controle onderliggende data. Verzorgen van de Aedes benchmark;
- ◆ Opstellen detailonderdelen van de begroting. Verantwoordelijk voor WSW opvraag (bezit 30-6-2015 Herziening Woningwet / definitie DEAB – Niet DEAB) en contact corporadata/WSW.

**04.2015 – 07.2015                      OSGMetrium – Sint-Oedenrode / Rotterdam**

OSGMetrium is een zakelijke dienstverlener gericht op het onderwijs. OSGMetrium is een ervaren bureau op het gebied van onderwijs bedrijfsvoering, organisatieadvies en personeelsdiensten.

*Functie: Financial Controller*

- ◆ Verantwoordelijk voor het opleveren van jaarrekeningen van scholen;
- ◆ Inventariseren en adviseren inzake het verbeteren van interne processen.

**10.2014 – 03.2015                      Woonpartners Midden-Holland – Waddinxveen**

Woonpartners is een woningcorporatie met ruim 7.000 verhuureenheden in Zuid-Holland.

*Functie: Assistent Controller / Senior medewerker P&C*

- ◆ Verantwoordelijk voor het opleveren van de jaarrekening en maand- en kwartaalrapportages;
- ◆ Controle op het naleven van diverse procedures en advies geven om processen te verbeteren;
- ◆ Begeleiden fusie met een andere woningcorporatie op het gebied van de financiële administratie: opstellen planning, inventariseren processen en dit verder coördineren alsmede bewaken;
- ◆ Na de fusie betrokken bij de controle op de conversie van de huuradministratie.

**02.2013 – 07.2014                      Thuisvester – Oosterhout**

Thuisvester is een woningcorporatie met ruim 14.000 verhuureenheden in Noord-Brabant.

*Functie: Controller (periode 02.2013 tot 05.2013 en vanaf 08.2013)*

- ◆ Verantwoordelijk voor het opleveren van de jaarrekening, gebaseerd op de nieuwe RJ645;
- ◆ Opstellen dVi (rapportage aan het Centraal Fonds Volkshuisvesting) en normen inzake bedrijfswaarden;
- ◆ Implementatie Navision (Dynamics Empire): controle financiële administratie en processen. Procedures opzetten of verbeteren na de implementatie.

**10.2011 – 08.2013                      Stichting WSG – Geertruidenberg**

Stichting WSG is een woningcorporatie met ruim 4.000 verhuureenheden in Noord-Brabant.

*Functies: Financial Controller (vanaf 05.2013) / Hoofd Administratie (t/m 01.2013)*

- ◆ Aansturen 4 FTE, opstellen jaarrekening, begroting en aangifte vennootschapsbelasting (VSO);
- ◆ Procesbeschrijving waardering Activa in exploitatie onder de nieuwe RJ 645;
- ◆ Opstellen en controleren van week- en maandrapportages omtrent waardering en cashflow;
- ◆ Controle op sectorspecifieke rapportages, waaronder de dVi en de bedrijfswaarde.

**10.2011 – 10.2011 ASK Spuiterij & Schadeherstel – Geldermalsen**

ASK is een regionale schadeherstelbedrijf voor personen- en bedrijfswagens.

*Functie: Senior Administrateur*

- ◆ Opstellen van specificaties, controleren boekingsgangen en belastingposities per heden;
- ◆ Opstellen van een procesbeschrijving om de administratie in AccountView uit te kunnen voeren.

**07.2011 – 09.2011 Wammes & Van der Sman Financial Services – Culemborg**

Wammes & Van der Sman is een actief middelgroot en flexibel financieel adviesbureau dat zich richt op kleine en middelgrote ondernemingen en zelfstandige beroepsbeoefenaars.

*Functie: Assistent Accountant (accountantskantoor)*

- ◆ Voeren van / controleren van administraties in AccountView / Ondersteunen BackOffice;
- ◆ Structureren en opschonen van een administratie bij een MKB-klant op locatie.

**06.2011 – 06.2011 Pal Interieur – Alkmaar**

Pal Interieur is specialist op het gebied van interieurbouw voor de projectmarkt en het high end segment waarbij nauw wordt samengewerkt met ondermeer de designer Piet Boon.

*Functie: Implementatie medewerker*

- ◆ Coördineren van de overgang van Snelstart naar Multivers: installatie, conversie en implementatie van nieuwe financiële software inclusief hands-on accounting werkzaamheden;
- ◆ Opstellen procesbeschrijvingen, maken van werkinstructies en begeleiden medewerkers.

**Accountancy ervaring:**

Het klantenpakket bestond uit bedrijven in de staalverwerkende industrie, de bouwsector, productie- en handelsbedrijven.

**03.2006 – 04.2011 DRV Accountants en Belastingadviseurs – Rotterdam**

*Functie: Leidinggevend Assistent Accountant*

- ◆ Controleren van jaarrekeningen met focus op productiebedrijven en bouwondernemingen;
- ◆ Samenstellen van (geconsolideerde) jaarrekeningen;
- ◆ Opstellen van Management Letters, uitvoeren van bijzondere opdrachten, advisering van cliënten;
- ◆ Aansturen assistent accountants en verantwoordelijk voor de planning van werkzaamheden.

**02.2001 – 02.2006 Ernst & Young – Breda / Dordrecht**

*Functie: Gevorderd Assistent Accountant*

- ◆ Accountantscontrole bij cliënten in de staalverwerkende industrie, bouwsector en handelsbedrijven. Samenstellen van jaarrekeningen, balansspecificaties en balansdossiers;
- ◆ Advisering van cliënten, opstellen van rapportages, uitvoeren van bijzondere opdrachten.

**02.1998 – 07.2000 Ottevanger Accountancy – Gorinchem**

*Functie: Assistent Accountant*

- ◆ Verwerken van administraties van cliënten en samenstellen van jaarrekeningen;
- ◆ Opstellen van rapportages en vraagbaak voor cliënten op financieel gebied.

**Disclaimer**

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.