

Naam: Paul Kemperman
Woonplaats: Arnhem
Geboortejaar: 1987

OPLEIDING

2004 – 2009 HEAO Bedrijfseconomie, Hogeschool Arnhem (diploma)
1999 – 2004 HAVO, Olympus College Arnhem (diploma)

Cursus

2014 Workshop 'De Controller in dubio' – etiQs Integrity Services
2013 PRINCE2 Foundation – Insights International

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office; Access, Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Visio;
- ◆ SAP, Navision, CODA, Exact, FIS2000, IRIS, Bellin, Accountview;
- ◆ Cognos, QlikView, Business Objects.

Nederlands en Engels in woord en geschrift.

WERKERVARING

12.2011 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

01.2017 – heden Dynniq (vh. Imtech). BU Nederland – Amersfoort

Dynniq is de doorstart van het voormalige Imtech Traffic & Infra en biedt multidisciplinaire oplossingen (elektrotechnisch, mechanisch en ICT) voor de infrastructurele markt van ontwerp tot en met installatie.

Functie: Controller / Assistent Finance Manager

- ◆ Uitvoeren van de P&C cyclus (zie takkenpakket 2016) met uitbreiding van de verantwoordelijkheden doordat de Finance Manager betrokken werd in andere trajecten;
- ◆ Betrokken bij het implementeren van nieuwe ERP inclusief de bijbehorende procesveranderingen ten aanzien van administratie, analyse en rapportage;
- ◆ Fungeren als eerste aanspreekpunt voor collega's vanuit de Business en vanuit Control betrokken bij aanbestedingen, projecten, inkoop, ICT en HR-gerelateerde onderwerpen zoals wagenpark;
- ◆ Bij afwezigheid van de Finance Manager aansturen van de administratie en coachen van collega's;
- ◆ Optimaliseren van de werkprocessen op de afdeling en afdeling overstijgend. Tevens veel contact met externe partijen zoals leveranciers (inzake betalingen / issues) en de accountant.

01.2016 – 12.2016 Dynniq (vh. Imtech). BU Nederland – Amersfoort

Functie: Controller

- ◆ Wekelijkse cash forecast opstellen en verbeteren van inzicht inzake de liquiditeit. Managen van de Cash-out en de interne en externe communicatie die hierbij hoort;
- ◆ Opstellen en monitoren van diverse KPI's inzake AP, AR en Cash en verantwoordelijk voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van administraties voor diverse deelnemingen;
- ◆ Verzorgen van de documentatie voor de jaarafsluiting en verbeteren van het proces hieromtrent;
- ◆ Optimaliseren van het debiteurenproces en oplossen van escalaties. Verzorgen van CBS-aangiften.

12.2014 – 12.2015 Imtech Traffic & Infra B.V. – Amersfoort

Functie: Assistent Controller / Medewerker Planning & Control

- ◆ Aanvragen van bankgaranties en het optimaliseren en uniformeren van dit proces;
- ◆ Opstellen van de wekelijkse cash forecast voor de diverse Europese entiteiten. Begeleiden van het uitrollen van het rapporteren in IRIS naar Bellin; en overgang van RBS naar Rabobank;
- ◆ Validatiechecks uitvoeren voor de CSR-rapportage (MVO) als onderdeel van het jaarverslag;
- ◆ Ondersteunende activiteiten bij de maandafsluiting (diverse aansluitingen maken, beoordelen van aangeleverde informatie, monitoren of diverse deadlines gehaald gaan worden);
- ◆ Ondersteunende activiteiten bij het aanstaande faillissement van Royal Imtech N.V. en de verkoop van Traffic & Infra aan Egeria (Inzicht genereren in bankrekeningen/bank garanties/parent company garanties/leningen, Cash forecast maken voor diverse termijnen);
- ◆ Opstellen van rapportages m.b.t. Order intake, Billing en Productivity en deze uitrollen door de units.

09.2014 – 12.2014 Imtech Traffic & Infra B.V. BU Nederland – Amersfoort

Functie: Assistent Controller

- ◆ Samen met een ingehuurd projectteam aan de hand van gesprekken met projectleiders, controllers en het management gezorgd voor een lager OHW-saldo en meer cash op de bankrekening;
- ◆ Opstellen van rapporten zodat er goed inzicht is in de productieverantwoordstaten. Hierdoor kan er ingegrepen worden wanneer in het proces van opgeleverd werk tot facturatie vertraging ontstaat;
- ◆ Uitvoeren van checks op ingediende inkooporders om de voorraad in diverse magazijnen te reduceren.

05.2014 – 09.2014 Smartwares – Duiven

Smartwares is ontwerper en leverancier van non-foodproducten. Belangrijke klanten zijn de grote supermarkten, doe-het-zelf-zaken, warenhuizen en e-tailors als Amazon en bol.com.

Functie: Allround Administrateur

- ◆ Meewerken op de crediteurenadministratie (boeken van facturen en contact met de leveranciers);
- ◆ Opstellen wekelijks liquiditeitsoverzicht en cashflow forecast.

12.2013 – 04.2014 De Waal Autogroep – Tiel

De Waal is een autogroep die beschikt over 10 autobedrijven, een autoschadeherstelbedrijf, een leasemaatschappij en een tankstation.

Functie: Controller

- ◆ Verzorgen van maandafsluitingen inclusief rapportages. Opstellen jaarrekeningen voor alle entiteiten;
- ◆ Ondersteunen van de medewerkers op de administratie afdeling vanwege diverse ziektegevallen;
- ◆ Na overname Ames Autogroep: (gedeeltelijk) overhalen van de administratie van Exact naar FIS2000.

04.2013 – 09.2013 Imtech Traffic & Infra B.V. – Amersfoort

Functie: Assistent Controller / Medewerker Planning & Control

- ◆ Aanvragen van bankgaranties en het optimaliseren en uniformeren van dit proces;
- ◆ Opstellen van de wekelijkse cash forecast voor de diverse Europese entiteiten;
- ◆ Verzamelen en rapporteren van de dagelijkse bankstanden aan Royal Imtech N.V. Tevens nauw betrokken bij het automatiseren van dit proces;
- ◆ Opstellen rapportages (o.a. bankgaranties, bankrekeningen en deelnemingen) voor Royal Imtech N.V.

10.2012 – 04.2013 Landelijk Diensten Centrum Rechtspraak – Utrecht

Alle belangrijke bedrijfsvoeringstaken betreffende financiële administratie, inkoop en HRM van alle gerechten en andere instanties van de Rechtspraak zijn ondergebracht bij het Landelijk Diensten Centrum Rechtspraak.

Functie: Senior Grootboek medewerker

- ◆ Opzetten informatievoorziening tussen shared service center en gerechtshoven;
- ◆ Begeleiden / coachen medewerkers tijdens het opzetten van het shared service center;
- ◆ Verbeteren van het kasproces en het uitzoeken en corrigeren van foutief geboekte kassen uit het verleden. Verwerken van banken en kassen in SAP, opschonen van diverse tussenrekeningen.

01.2012 – 06.2012 Wasco – Twello

Wasco is een groothandel in verwarming, sanitair en onderdelen met 4 showrooms en 26 afhaalvestigingen.

Functie: Commercieel controller

- ◆ Opstellen van een inkoopbonusmodel om de inkoopbonussen inzichtelijk te maken en juist te kunnen berekenen. Opstellen en uit factureren van de verkoopbonussen;
- ◆ Opstellen van het verkoopbudget 2013 in samenwerking met de directie;
- ◆ Verzorgen rapportages en analyses (omloopsnelheid, bonussen vertegenwoordigers) en zoekwerk inzake de werkkostenregeling. Omrekenen van de voorraad van VVP naar FIFO.

12.2011 – 12.2011 EBPortaal.nl – Ede

EBPortaal.nl is een advies- en uitvoeringsinstantie inzake employee benefits; salarisverwerking, P&O advisering, ARBO dienstverlening en verzekeringen.

Functie: Projectmedewerker implementatie Unit4Agresso, Salarisverwerker

- ◆ Inrichten en testen nieuw Unit4Agresso systeem;
- ◆ Invoeren en koppelen van werkgevers en CAO regelingen, controleren werknemersgegevens.

09.2010 – 11.2011 A.S. Watson – Renswoude

De A.S. Watson Group is de grootste health & beauty retailer ter wereld en maakt deel uit van de multinational Hutchison Whampoa Limited.

Functie: 1e medewerker Fixed Assets

- ◆ Verzorgen van rapportages inzake energie- en beveiligingskosten voor de afdeling 'Controlling' en opstellen van meerjaren prognoses betreffende deze kosten. Opstellen van balansspecificaties;
- ◆ Berekenen, intern afstemmen en boeken van de maandelijkse bijschatting van deze kosten;
- ◆ Controleren en analyseren van energieafrekeningen (en meterstanden) voor alle filialen van Kruidvat, Trekpleister, Prijsmepper, ICI Paris XL, het hoofdkantoor en distributiecentrums.

03.2009 – 08.2010 A.S. Watson – Renswoude

Functie: 1^e medewerker Accounting België

- ◆ Opstellen en indienen van de BTW-aangiften voor Kruidvat België, ICI Paris XL België en ICI Paris XL Luxemburg, ook betrokken bij twee BTW-controles van de Belgische belastingdienst;
- ◆ Opstellen en controleren van balansspecificaties, controle op bankboekingen en uitgevoerde betalingen. Controleren op juistheid en volledigheid van de opvoer van stambestanden;
- ◆ Boeken van de lonen en het opstellen van loonaansluitingen, verzorgen urenadministratie;
- ◆ Voorbereidende werkzaamheden inzake jaarrekeningen, afstemmen van de diverse rekeningcouranten.

09.2008 – 02.2009 Lenze – 's-Hertogenbosch

Lenze is specialist voor aandrijf- automatiseringstechniek oplossingen en systemen.

Functie: Afstudeeropdracht

- ◆ Opstellen van een risicomangement systeem en beheersingsmaatregelen: identificeren en kwalificeren van de huidige risico's en bepalen van mogelijke risico's in de toekomst, opstellen checklists;
- ◆ Afstemmen van de bevindingen met de riskcontroller van het hoofdkantoor Lenze Duitsland.

02.2007 – 06.2007 Bibloservice Gelderland – Arnhem

Functie: Stagiaire

- ◆ Opstellen van een AO-handboek voor de afdelingen Finance en P&O: in kaart brengen van de bedrijfsprocessen en waar mogelijk verbeteringen benoemen. Opstellen van werkbeschrijvingen.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.