

Naam: Tim van Heesbeen  
Woonplaats: Elshout  
Geboortejaar: 1995

## OPLEIDING

2018 – heden Master of Science in Controlling, Nyenrode Business Universiteit  
2013 – 2017 HBO Bedrijfseconomie, Avans Hogeschool Breda (diploma)  
2007 – 2013 HAVO, d'Oultremontcollege Drunen (diploma)

## VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint, Outlook;
- ◆ SAP, Microsoft Dynamics Navision, Unit4 Multivers, Unit 4, FIS 2000.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift.

## WERKERVARING

### 11.2017 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

### 02.2019 – heden Eurofins Agro B.V. – Wageningen

Eurofins Agro is de informatieleverancier en kennispartner voor de akker- en tuinbouw, melkveehouderij en glastuinbouwsector.

*Functie: Financial Accountant*

- ◆ Opstellen van dagelijkse rapportages voor het management en ondersteunen bij de maandafsluiting;
- ◆ Boeken van de dagomzetten, verwerken van inkoopfacturen, bankboekingen en debiteurenbeheer.

### 06.2018 – 12.2018 Schouten & Nelissen B.V. – Zaltbommel

Als specialist in learning & development werkt Schouten & Nelissen wereldwijd aan de ontwikkeling van individuen, teams en organisaties op het gebied van soft skills.

*Functie: Assistent Controller*

- ◆ Verzorgen van rapportages en analyses voor één specifieke unit binnen S&N (business control);
- ◆ Opstellen van de tussentijdse forecast en werkzaamheden inzake de begroting;
- ◆ Ondersteunen bij het jaarwerk en de maandafsluiting van de afdeling Financial Control;
- ◆ Coachen en initiëren van verbeteringen na de conversie van SAP naar Microsoft Dynamics Navision;
- ◆ Verzorgen van complexere werkzaamheden op de crediteurenadministratie.

### 11.2017 – 05.2018 Schouten & Nelissen B.V. – Zaltbommel

*Functie: Medewerker Crediteurenbeheer / Ondersteuning Financial- en Business Control*

- ◆ Coderen/verwerken van inkomende facturen in SAP, betalingen verrichten en leveranciers te woord staan;
- ◆ Procesoptimalisatie betreffende de inkomende factuurstroom in samenwerking met andere afdelingen;
- ◆ Ondersteunen bij het jaarwerk en de maandafsluiting van de afdeling Financial Control;
- ◆ Verbeteren van interne processen m.b.t. de overgang van SAP naar Microsoft Dynamics Navision.

**09.2016 – 09.2017                      High5 Products B.V. – Tilburg**

High5 Products maakt kinder knutsel producten voor winkelketens, onder eigen labels en private labels.

*Functie: Relatiebeheerder / Projectmanager*

- ◆ Sourcen/selecteren van leveranciers en vervolgens onderhouden van de leveranciersrelatie;
- ◆ Onderhouden van de klantrelaties en verantwoordelijk voor kwaliteit en tijdige levering van producten;
- ◆ Factureren en offrenen.

**06.2014 – 08.2016                      Van Bijnen Logistics B.V. – Nieuwkuijk**

Van Bijnen Logistics is specialist betreffende goederenvervoer, palletdistributie, opslag en warehousing.

*Functie: Administratief Medewerker*

- ◆ Verkoop- en inkoopfacturen boeken en verzorgen van de aangifte omzetbelasting;
- ◆ Factureren en het maken van offertes;
- ◆ Aansturen van magazijnmedewerkers en verlenen van klantenservice.

**03.2014 – 06.2014                      Schuurmans Afbouwssystemen B.V. – Vught**

Schuurmans Afbouwssystemen B.V. is een toonaangevend, landelijk opererend, bedrijf dat gespecialiseerd is in Metal Stud systemen en tegelwerken.

*Functie: Administratief Medewerker*

- ◆ Verkoopfacturen maken en versturen;
- ◆ Verwerken bonnen van onderaannemers;
- ◆ Overige administratieve werkzaamheden.

**04.2011 – 06.2014                      Drunens Ruitershuis B.V. – Drunen**

Drunens Ruitershuis is één van de grootste ruitersportwinkels van Nederland.

*Functie: Magazijn/Verkoopmedewerker*

- ◆ Organiseren van voorraden;
- ◆ Klanten adviseren bij aankopen.

**Disclaimer**

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.