

Naam: Edwin de Jong
Woonplaats: Haarlem
Geboortejaar: 1993

OPLEIDINGEN

2018 – 2019 Master Business Administration: Financial Management, Vrije Universiteit Amsterdam (diploma) voorafgaand aan de Master is de Premaster afgerond.
2011 – 2015 HBO Bedrijfseconomie, De Haagse Hogeschool (diploma)
2005 – 2010 HAVO, Erasmus College Zoetermeer (diploma)

Cursussen

2019 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)
2016 Praktijkdiploma Loonadministratie, PDL Quoratio

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint, Access;
- ◆ Microsoft Dynamics AX 2012, HR2day (HRM);
- ◆ Microsoft SQL Server Reporting Services, Tagetik (Performance Management).

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift.

WERKERVARING

10.2019 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

10.2019 – 07.2020 ParkNow Group – Diemen

ParkNow Group is leverancier van cashless parkeeroplossingen via apps als Parkmobile en Park-line.

Functie: Assistent Controller

- ◆ Verwerken van bankmutaties (meerdere rekeningen), uitzoeken en oplossen van eventuele verschillen en aansluiten van de banksaldi;
- ◆ Controleren en betaalbaar stellen van inkoopfacturen, trend/analyse beoordelen ten opzichte van voorgaande maanden en bewaken crediteurensaldo en vervaldata;
- ◆ Opstellen van verkoopfacturen voor gemeenten en bewaken van de betalingstermijn;
- ◆ Ondersteunen tijdens de maandafsluiting: controleren van het grootboek, aansluiten van enkele sub administraties en analyseren en verklaren van de verschillen (balans en winst- en verliesrekening);
- ◆ Overige werkzaamheden, waaronder inzake fraudedetectie en acties ten aanzien van wanbetalers.

06.2016 – 01.2018 TBI Techniek – De Meern

TBI is gefocust op de specialistische expertise op het gebied van Techniek, Bouw en Infra.

Functie: Salarisadministrateur

- ◆ Verwerken maandelijkse salarisbetalingen en bijkomende mutaties, controle en verwerking declaraties en verlofaanvragen;
- ◆ Beschikbaar stellen wekelijkse betalingen aan Financiën;
- ◆ Controleren, correctie en communicatie inzake verschillen tussen databestanden TBI (inhouding bij medewerker) en pensioenfonds;
- ◆ Aanpassen leaseregeling en verwerken van aangepaste leaseregeling in HR2day en corrigeren/uitpluizen van verschillen in databestanden TBI t.o.v. leasemaatschappij.

06.2016 – 05.2017 Quoratio – De Meern

Quoratio is een personeelsintermediair gespecialiseerd in HR- en salarisadministratie.

Functie: Traineeship Salarisadministratie

- ◆ Traineeship gericht op salarisadministratie en behalen van Praktijkdiploma Loonadministratie;
- ◆ De volgende examens behaald: Arbeidsrecht, Loonheffingen deel 1 en Loonheffingen deel 2.

02.2015 – 07.2015 Deerns – Rijswijk

Deerns levert technische infrastructuren van gebouwen, infrastructurele voorzieningen en stedelijke en industriële gebieden.

Functie: Afstudeerstagiair

- ◆ Opzetten strategisch marketingplan voor nieuwe dienst (4 p's/andere marketinginstrumenten).

11.2013 – 03.2014 ATS Pacific – Auckland (Nieuw-Zeeland)

ATS Pacific is een reismanagementbedrijf voor internationale reizigers naar Australië.

Functie: Stagiair

- ◆ Invoer/controle reisgegevens via de administratie en door telefonisch navraag doen bij partners.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.