

Naam: Tom Scholten
Woonplaats: Utrecht
Geboortjaar: 1992

OPLEIDING

2019 – heden WO Master of Science in Control, Nyenrode Business University
2011 – 2016 HBO Bedrijfseconomie, Hogeschool van Amsterdam (diploma)
2004 – 2009 HAVO, Amadeus Lyceum (diploma)

Cursussen

2018 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint;
- ◆ SAP, Exact Online, AFAS Profit, Navision, AccountView, MSIS, Ympact (AS400), JD Edwards (Oracle), PowerBI.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift.

WERKERVARING

11.2017 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

08.2022–10.2022 Wereldhave – Schiphol

Wereldhave is een beursgenoteerde vastgoedonderneming die investeert in winkelcentra en kantoren in Nederland, Frankrijk en België.

Functie: Group Business Controller

- ◆ Voorbereiden van periodieke management informatie ten behoeve van de interne en externe rapportages;
- ◆ Ontwerpen en klaarzetten van PowerBI dashboards ter ondersteuning van het budgetproces;
- ◆ Ondersteunen bij het opstellen van de externe periodieke persberichten.

02.2022–07.2022 Alliance Healthcare Nederland – Den Bosch

Alliance Healthcare is een distributeur en groothandel in farmaceutische, chirurgische, medische en gezondheidsproducten in heel Europa.

Functie: Business Controller

- ◆ Monitoren van de financiële en operationele prestaties van 3 business units, te weten Boots (58 eigen apotheken), SPITS (baxtering) en Data (verkoop van data). Lid van het MT;
- ◆ Voorbereiden en analyseren van periodieke managementinformatie en het presenteren hiervan tijdens de business reviews;
- ◆ Opstellen van het budget en meerjarenplan alsmede monitoren van de maandelijkse forecast;
- ◆ Voorbereiden van en adviseren over verschillende business cases, ondermeer inzake lease renewals, store portfolio, margeanalyse bestaande/nieuwe klanten en verhuizing naar nieuw magazijn.

04.2021 – 01.2022 HeadFirst Group – Hoofddorp

HeadFirst Group is marktleider op het gebied van inhuur van externe professionals en matcht vraag en aanbod van tijdelijk werk voor professionals bij grote en middelgrote organisaties.

Functie: Business Controller

- ◆ Analyseren van behaalde resultaten bij diverse Business Lines, voorbereiden maandrapportages en business reviews. Verantwoordelijk voor klantanalyses inzake bruto omzet en winstgevendheid;
- ◆ Opstellen begrotingen, in samenwerking met accountmanagers en betrokken afdelingen;
- ◆ Ondersteunen bij verbeteringsprojecten op het gebied van Business Control en Business Intelligence.

10.2020 – 04.2021 Omron Healthcare Europe – Hoofddorp

Omron Healthcare is een wereldwijd opererende Japanse producenten van medische apparatuur waarvan het Europese hoofdkantoor in Nederland gevestigd is.

Functie: Financial Project Advisor

- ◆ Analyseren en beoordelen van financiële vastlegging en verslaggeving betreffende discounts, rebates en samenwerkingen. Bij het uitvoeren van deze taken is de noodzaak tot procesverbetering onderkend:
 - Identificeren en initiëren van verbeteringen opdat meer dwarsdoorsnedes mogelijk zijn, het proces efficiënter wordt en P&L/ bruto omzet beter worden weergegeven en gerapporteerd;
 - Verbetervoorstellen uitwerken: planning opstellen, inventarisatiegesprekken met betrokken afdelingen, opstellen 3 voorstellen, uitbrengen van advies en ter akkoord presenteren in het MT;
 - Coördinerende rol tijdens de implementatie van de nieuwe processen; contact met IT, Sales, CS en Finance, bewaking/controlerend voortgang en opstellen procesbeschrijvingen voor de nieuwe processen;
- ◆ Coördinerende rol tijdens het aanbrengen van veranderingen in bedrijfsprocessen op basis van JSOX.

01.2020 – 08.2020 Omron Healthcare Europe – Hoofddorp

Functie: Financial Analyst

- ◆ Voorbereiden/analyseren rapportages en presenteren van Operational Expenses aan het management;
- ◆ Verantwoordelijk voor het verbeteren van de maandrapportages en de afstemming hiervan met HQ;
- ◆ Voorbereiden van de annual audit op de P&L en aanspreekpunt voor alle vragen en analyses hierop.

04.2019 – 09.2019 Yamaha Motor Europe – Schiphol-Rijk

Yamaha Motor is een Japanse producent van motorfietsen, bromfietsen, boten en andere gemotoriseerde voertuigen met het Europese hoofdkantoor in Nederland.

Functie: Country Accountant Duitsland/Europe

- ◆ Analyseren maandelijkse financiële resultaten en opstellen van de periodieke (management) rapportages;
- ◆ Vaststellen van het budget en maandelijkse nacalculatie van Yamaha Duitsland/Europe;
- ◆ Opstellen van balansspecificaties ter verantwoording naar Yamaha Corporate Japan.

07.2018 – 02.2019 Fred de la Bretonière – 's Hertogenbosch

Fred de la Bretonière is een ontwerper en verkoper van damesschoenen en tassen.

Functie: Assistent Controller

- ◆ Voorbereiden/opstellen maandelijkse rapportages zoals omzet- en kostenanalyse, vestigingvergelijking, margeanalyse en verschillenanalyse. Liquiditeitsprognoses opstellen en cashflowmanagement;
- ◆ Optimaliseren van verschillende administratieve processen op de afdeling Finance.

02.2018 – 06.2018 Happy Italy – Dordrecht

Happy Italy is een snelgroeïende Italiaanse budgetketen met vestigingen door heel Nederland.

Functie: Assistent Controller

- ◆ Voeren administratie, opstellen balansdossiers en geconsolideerde jaarcijfers en accountantscontrole;
- ◆ Ondersteunen bij implementatie van AFAS Profit en het migreren van de administratie vanuit Exact Online.

11.2017 – 01.2018 Optisport B.V. – Tilburg

Optisport B.V. is exploitant en beheerder van publieke voorzieningen als zwembaden, schaatsbanen, sporthallen en multifunctionele sport- en welzijnscentra.

Functie: Lid Projectteam Migratie

- ◆ Verantwoordelijk voor de migratie en integratie van acht verworven ondernemingen. Dit bestond o.a. uit:
- ◆ Migreren van de volledige administratiehistorie van Exact Online naar AFAS Profit;
- ◆ Opstellen van balansspecificaties voor de jaarafsluiting en jaarrekeningen en opschoning administraties.

09.2015 – 07.2017 ABN AMRO MeesPierson – Zeist

ABN AMRO MeesPierson verleent diensten op het gebied van Private Banking voor vermogenden.

Functie: Assistent Beleggen

- ◆ Ondersteuning bieden aan assistenten en beleggingsspecialisten bij vermogensbeheer;
- ◆ Begonnen als stagiair op de afdeling Vermogensbeheer (09.2015 t/m 01.2016).

02.2015 – 07.2015 Vaanster B.V. – Bilthoven

Vaanster B.V. is een onafhankelijk investeerder in collectieve duurzame projecten en beheren van duurzame energiecentrales en technieken in de gebouwde omgeving.

Functie: Boekhoudkundige Assistent

- ◆ Debiteuren- en crediteurenadministratie en facturatieverwerking.

09.2014 – 02.2015 McDonald's Nederland B.V. – Amsterdam

McDonald's Nederland is onderdeel van de Corporation, wereldwijd de grootste restaurantketen.

Functie: Finance Accounting / Payroll Accounting (stagiair)

- ◆ Debiteuren- en crediteurenadministratie, facturatieverwerking en salarisadministratie.

08.2011 – 12.2012 Tineke Kolvenbach Haptotherapie – Utrecht

Tineke Kolvenbach Haptotherapie is een praktijk, werkzaam op hapthonomische basis voor het lichaam.

Functie: Administratief Medewerker

- ◆ Debiteuren- en crediteurenbeheer en facturatieverwerking.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.