

Naam: Inge van Arkel
Woonplaats: Andel (omgeving Gorinchem)
Geboortejaar: 1999

OPLEIDING

2023 – 2025 Executive Master of Finance & Control (RC), Nyenrode Business Universiteit
2021 – 2023 Master Controlling, Nyenrode Business Universiteit (diploma)
2016 – 2020 HBO Finance & Control, Avans Hogeschool Breda (diploma)
Minor Financieel Advies Particulieren, Hogeschool Arnhem/Nijmegen (afgerond)
2011 – 2016 HAVO, Altena College Sleeuwijk (diploma)

Cursussen

2020 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)
2020 Wft Hypothecair Krediet / Wft Vermogen
2019 Wft Schadeverzekeringen Particulier / Wft Consumptief Krediet
2016 Associatiediploma Elementair Boekhouden

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Dynamics Business Central, AXI, Mapics, Exact Online, Exact Globe Next, SAP, Unit4 Multivers, InfraOffice, e-Boekhouden;
- ◆ QlikSense, JetReport, Perceptive, Longview, Cadency.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift, Duits redelijke beheersing.

WERKERVARING

09.2020 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

12.2022 – 10.2023 Dover Fueling Solutions – Turnhout (BE) & Bladel (NL)

Dover Fueling Solutions (DFS) levert geavanceerde brandstofdoseerapparatuur, elektronische systemen en betaling, automatische tankmeting en wetstockbeheer oplossingen voor klanten wereldwijd.

Functie: Business Controller / Business Partner Finance

- ◆ Opstellen en analyseren forecasts en monitoring op het behalen van (strategische) doelen evenals het bespreken van afwijkingen;
- ◆ Uitvoeren en coördineren van het budgetproces 2024 en afstemming met budgethouders;
- ◆ Verzorgen van presentaties en rapportages richting directie en de groep inzake businesscases, operationele uitvoering, KPI's en overige management stuurinformatie;
- ◆ Coördinerende rol in aanlevering en toelichting bij vaststelling van de jaarrekening Turnhout (BE);
- ◆ Coördineren/aansturen van de Finance afdeling (4 fte) voor beide vestigingen, sparringspartner voor directie en afdelingsmanagers en optimaliseren van diverse processen.

07.2022 – 11.2022 Dover Fueling Solutions – Bladel

Functie: Project Controller / Lid Implementatieteam Microsoft Dynamics Business Central

- ◆ Fungeren als ‘linking pin’ tussen IT-consultants en diverse afdelingen inzake behoeften en mogelijkheden van Business Central. Na implementatie bieden van support en oplossen issues;
- ◆ Leiden en opvolgen van systeemtesten (UAT) voorafgaand aan de go-live, voor alle gebruikers;
- ◆ Optimaliseren van processen en inrichting van het nieuwe systeem, waardoor benodigde gegevens en rapportages vrijwel vanzelf uit het systeem rollen.

12.2021 – 06.2022 LIQAL – Breda (onderdeel van Dover Fueling Solutions)

LIQAL is gespecialiseerd in ontwerp, engineering, productie en turnkey realisatie van complete tanksystemen en brandstofpompen voor LNG en waterstof.

Functie: Financial Controller / Manager Finance & Control (na overname door DFS)

- ◆ Opzetten van de maandafsluiting (uiterlijk 2^e werkdag van de maand) voor de vestiging Breda;
- ◆ Verzorgen periodieke afsluitingen, inclusief bijbehorende rapportages en analyses (sales/marge);
- ◆ Verantwoordelijk voor P&L en balans van de entiteit en verzorgen van rapportages richting EMEA;
- ◆ Aanpassen en verbeteren van F&C processen, begeleiden van de implementatie van de ‘DFS-structuur’ en bijhorende werkzaamheden binnen de afdeling inclusief Dutch GAAP => US GAAP;
- ◆ Rapporteren en presenteren van resultaten aan het management, tevens sparringspartner en aanspreekpunt op de vestiging. Aansturen van de administratief medewerker (1 fte).

06.2021 – 11.2021 Dover Fueling Solutions – Turnhout (BE)

Functie: Financial Controller

- ◆ Verzorgen maandafsluiting voor de Belgische vestiging, inclusief rapportages en het uitvoeren van analyses, checks, accruals, etc. Tevens doorvoeren omzetting van Belgian GAAP naar de US GAAP;
- ◆ Opleveren wekelijkse inzichten betreffende cash flow positie en omzet met bijbehorende marges;
- ◆ Verantwoordelijk voor het opstellen van het SG&A budget 2022;
- ◆ Aansturen medewerkers van het Shared Service Center in de Filippijnen, welke voor de vestiging facturen verwerken, debiteuren- en crediteurenbeheer uitvoeren en de master data beheren;
- ◆ Nauw betrokken bij systeemovergang van AXI naar Microsoft Dynamics Business Central. Inrichten van het systeem, hervormen en ontwerpen van rapportages, optimaliseren van processen.

10.2020 – 04.2021 Jeugdbescherming Gelderland – Arnhem

Jeugdbescherming Gelderland richt zich op gezinnen met complexe problemen en kinderen die in hun ontwikkeling worden bedreigd en/of strafbaar gedrag vertonen.

Functie: (Assistent) Controller

- ◆ Verzorgen managementrapportages en overige stuurinformatie. Opstellen, uitbreiden en automatiseren van analyses en rapportages (formatieplanning, bezettingsoverzichten, cockpit);
- ◆ Begroting en modeljaarrekening opnieuw vormgeven en uitbreiden op regioniveau (begroting);
- ◆ Berekenen voorzieningen en optimaliseren van vastlegging van productiviteit en verlofregistratie;
- ◆ Opstellen liquiditeitsbegroting en rapportage productieverantwoording 2020 richting gemeenten;
- ◆ Vaststelling gemengde kosten 2015-2020 (VPB). Herinrichten GL opdat toekomstige vaststelling efficiënter verloopt. Factureren, opboeken debiteuren, verwerken bankmutaties;
- ◆ Interim- en accountantscontrole begeleiden.

06.2020 – 08.2020 **G. van der Ven Aannemingsbedrijf – Brakel**

Van Der Ven is een familiebedrijf welke gespecialiseerd is in projecten voor leidingwerken, grond-, water- en wegenbouw, natuur- en cultuurtechniek en beton- en waterwerken.

Functie: Administratief Medewerker

- ◆ Debiteuren- en crediteurenadministratie, bankverwerking voor diverse BV's en controle grootboek;
- ◆ Verzorgen van omzetrapportages inclusief analyses, opstellen liquiditeitsbegrotingen voor lopende/aanstaande projecten en aangifte omzetbelasting;
- ◆ Implementeren nieuw onderdeel in InfraOffice inzake invoer van inkoopcontracten bij projecten.

02.2020 – 06.2020 **Mourik Infra B.V. – Groot-Ammers**

Mourik is een van de grootste zelfstandige familiebedrijven van Nederland en verleent diensten op het gebied van infrastructuur, industriële diensten, utiliteitsbouw en catalyst handling.

Functie: Afstudeerstagiair

- ◆ Afstudeeronderzoek naar optimalisatie van het investeringsproces en de kostprijscalculatie.

03.2019 – 01.2020 **Hokra B.V. – Noordeloos**

Hokra is een fullservice-bureau voor promotionele communicatie op het vlak van merkactivatie, creatieve promotionele artikelen en marketingservice.

Functie: Administratief Medewerker

- ◆ Debiteuren- en crediteurenadministratie, bankverwerking en controle grootboek;
- ◆ Maken van correcties op de maandelijkse projectenlijst.

08.2018 – 09.2019 **Efteling B.V. – Kaatsheuvel**

De Efteling is een van de grootste attractieparken in de Benelux, daarnaast exploiteren zij een theater, hotel, twee vakantieparken en een golfpark.

Functie: Medewerker Controlling (begonnen als Stagiair)

- ◆ Assisteren van de controllers bij maandrapportages, boekingen en uitvoeren van diverse controles;
- ◆ Bijhouden van dagcontroles, voorraadtellingsen en verwerken van bankboekingen.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.