

Naam: Coen Timmerman
Woonplaats: Amsterdam
Geboortjaar: 2001

OPLEIDINGEN

2019 –2022 Bachelor Business Administration, Nyenrode Universiteit (diploma)
2013 –2019 VWO, Drachster Lyceum, Drachten (diploma)

Cursussen

2022 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)
2023 – 2023 Programmeren met Python, Winc Academy (afgerond)

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint;
- ◆ AFAS;
- ◆ Salesforce/FinancialForce, Facman, AS400, Oracle HFM.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift, Duits basiskennis.

WERKERVARING

09.2022– heden We Do Finance B.V. – Culemborg
Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

01.2024 – heden Omron Healthcare Europe – Hoofddorp
Omron Healthcare is een wereldwijd opererende Japanse producenten van medische apparatuur waarvan het Europese hoofdkantoor in Nederland gevestigd is.
Functie: Assistent Commercial Controller / Projectmedewerker

- ◆ Uitvoeren van datachecks en analyses: SKU –rationalisatie, R&O tussen datasets, analyse YoY ontwikkeling van productcategorieën en salesverdeling (per regio) en in kaart brengen salesproces;
- ◆ Korte opdracht (vanwege uitstel van het project Anaplan).

03.2023 – 11.2023 Assa Abloy IDS (onderdeel Assa Abloy Group) – Heerhugowaard
Assa Abloy is wereldleider op het gebied van toegangsooplossingen. AA IDS houdt zich bezig met industrieel toegangsooplossingen zoals veiligheidsdeuren en geautomatiseerde deuren.
Functie: Finance Employee / Assistent-Controller

- ◆ Voeren van de volledige financiële administratie: boeken/controleren van facturen, bank- en creditcard mutaties. Verzorgen betalingen van facturen, loon-/omzetbelasting en salarissen;
- ◆ Verzorgen maandafsluiting van de business unit (in HFM reporting), inclusief audits. Controleren en aansluiten van balans- en tussenrekeningen, boeken memoriaal zoals Ijpv, vaste activa, etc.;

- ◆ Aangifte omzetbelasting, RC administratie, en IC/netting facturatie controleren en rapporteren;
- ◆ Verwerken van de omzet en dagelijks de stand van de omzet doorgeven aan facturatie;
- ◆ Assisteren Business Controller bij verschilanalyses zoals voorcalculatie vs. actuals en costcontrol.

09.2022 – 02.2023 Inluzio (onderdeel Facilicom Group) – Schiedam

Inluzio verbetert zorg & welzijn en haar ruim 3.000 medewerkers zijn in vele gemeenten actief in het sociale domein met wijkteams, zorg-op-afstand en huishoudelijke ondersteuning aan zorgvragers.

Functie: Medewerker Facturatie

- ◆ Uitvoeren B2B facturatieproces: data-dump vanuit het contractenregister (Facman) analyseren en bewerken, inlezen in AFAS, massaal / geautomatiseerd aanmaken en versturen van facturen;
- ◆ Opstellen omzet / OHW forecast middels analyse en categoriseren van een datadump (AFAS);
- ◆ Journaliseren van de verstuurd facturen inclusief eventuele correcties op de journaalposten;
- ◆ Contractregister muteren en incasso- en facturatiebatch B2C / abonnementen verzorgen;
- ◆ Opstellen procesbeschrijving en doorvoeren verbeteringen: automatiseren facturatie, vergroten inzicht OHW, facturatie vaste kosten (B2B) via AFAS in plaats van extracomtabel.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.