

Naam: Maarten Leeuwis
Woonplaats: 's-Hertogenbosch
Geboortejaar: 1991

OPLEIDING

2016 – 2018 MSc Master International Management, Tilburg University (diploma)
2010 – 2015 HBO Bedrijfseconomie, Avans Hogeschool 's-Hertogenbosch (diploma)
2003 – 2009 VWO, Maurick College Vught (diploma)

Cursussen

2018 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint, Outlook;
- ◆ SAP, Dynamics AX, Twinfield, Navision, SPSS, Stata, Salesforce.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift.

WERKERVARING

04.2018 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

01.2024 – heden Hager – 's-Hertogenbosch

Hager produceert en levert elektrische oplossingen voor energiedistributie, kabelmanagement, gebouwautomatisering en schakelmateriaal ten behoeve van woningbouw en utiliteit.

Functie: Business / Projectcontroller

- ◆ Project control inzake lopende projecten en uitvoeren van kostprijsanalyses op projectoffertes;
- ◆ Optimaliseren sales forecast zodat made-to-order geproduceerd wordt in plaats van made-to-stock;
- ◆ Samenwerking met sales, productie, management en logistiek. Vooral focus op data voor het uitvoeren van troubleshooting, analyse, verbetering van het proces en presentatie aan de groep;
- ◆ Beheren en bouwen van rapportages met behulp van PowerBI, SAP en BW.

12.2023 Alfa Accountants en Adviseurs – Dordrecht

Alfa heeft meer dan 800 accountants en adviseurs verdeeld over 30 kantoren door geheel Nederland.

Functie: Controller

- ◆ Analyse en correctie van de bedrijfsadministratie van één van de klanten waarbij discontinuïteit dreigde;
- ◆ Aansturen junior accountants inzake correcties, oplossen vraagposten en missende/dubbele data;
- ◆ Opstellen eindrapportage en formuleren aandachtspunten ingeval van eventuele faillissementsaanvraag.

06.2023 – 11.2023 Janssen de Jong Bouw Zuid BV – Son en Breugel

Janssen De Jong Bouw is een dochterbedrijf van JAJO, dat zich richt op de woningbouw in Zuid-Nederland.

Functie: Projectcontroller

- ◆ Project controlling / Financiële verantwoordelijkheid voor bouwprojecten met een gezamenlijke begroting van ruim 50 miljoen euro en daarbij financieel tussenpersoon naar de business;
- ◆ Verzorgen projectrapportages, resultaatberekeningen en forecast (projectraming per project op regelniveau, in samenspraak met projectmanagers). Rapportage en presentatie aan het management;
- ◆ Opstellen financiële analyses, sturing OHW posities, maandelijks bijstellen ramingen en controle projectadministraties. Factureren projecttermijnen en correcties naar aanleiding van businessreviews.

03.2022 – 04.2023 Dorcas Aid International – Almere

Dorcas is een Christelijke hulporganisatie die projecten uitvoert in Oost-Europa, Afrika en het Midden-Oosten. Het jaarbudget (>€20mio) wordt gefinancierd door eigen kringloopwinkels en donoren.

Functie: Financial Officer Emergency Response Ukraine

- ◆ Aansturen Finance team in Oekraïne: monitoring grotendeels vanuit Nederland, deels ter plekke in west-Oekraïne. Aanspreekpunt voor projecten rondom de oorlog: noodhulp Oekraïne, Roemenië en Moldavië;
- ◆ Opzetten en indienen projectvoorstellen noodhulp, budgettering en projectrapportages;
- ◆ Training financieel personeel, strategisch advies bij mitigatie uitbreiding takenpakket en personeelsbestand. Opzetten processen rondom finance en procurement.

05.2021 – 02.2022 Dorcas Aid International – Almere

Functie: Financial / Project Controller

- ◆ Verantwoordelijk voor financiële vastlegging bij meerdere kantoren in ontwikkelingslanden. Daarbij sturing gevend aan de (lokale) financiële managers in de betreffende landen;
- ◆ Actief managen projectbudgetten in het portfolio en beheren van beschikbare fondsen voor de landen;
- ◆ Betrokken bij budgetproces / forecast projectkosten in de diverse landen, periodieke gesprekken lokaal management inzake actuals/budget, de administraties, costcontrol (organisatie) en de projectvoortgang;
- ◆ Deelname in projectgroep voor het invoeren/optimaliseren van voorraadregistratie van kringloopwinkels;
- ◆ Samenwerking met IT om de kwaliteit van het datawarehouse te verbeteren.

02.2021 – 04.2021 Inventum Technologies – Houten

Inventum ontwerpt, produceert en verkoopt warmtepompen, boilers en overige warm- en koudwater applicaties voor huishelijk en commercieel gebruik.

Functie: Assistent Controller

- ◆ Opstellen jaarverslagen en balansspecificaties. Uitvoeren correctieboekingen;
- ◆ Procesinventarisatie en opstellen controles om efficiency en betrouwbaarheid (data) te vergroten.

05.2020 – 02.2021 ABZ Diervoeding – Nijkerk

ABZ Diervoeding is een coöperatie gericht op het produceren en leveren van voer voor pluimvee, varkens en herkauwers, jaarlijks produceert zij ruim 600.000 ton voer op vijf locaties in Nederland.

Functie: Assistent Controller

- ◆ In kaart brengen van de huidige voorraadstromen en de (financiële) vastlegging daarvan. Uitzoeken en oplossen van rapportageverschillen tussen voorraad en grootboek naar waarde per soort en per entiteit;
- ◆ Herstructureren en optimaliseren van de voorraadadministratie: aanpassen boekingsgangen en zorgen dat de grondstofkosten (en kostprijs per product) vanuit het grootboek berekend kunnen worden;
- ◆ Bouwen en intern overdragen van (automatische) controlebestanden zodat de periodieke marge per product/categorie berekend wordt en eventuele verschillen direct gesignaleerd worden;
- ◆ Opstellen van specificaties en memoriaalboekingen ten behoeve van de maand- en jaarafsluiting;
- ◆ Opzetten controles inzake omzetz volledigheid, toerekening BTW, prijsverschillen en kostprijzen verkopen.

03.2020 – 04.2020 TechnipFMC – Arnhem

TechnipFMC is 's werelds meest vooraanstaande aannemer bij de bouw van infrastructuur voor offshoreprojecten, vooral in opdracht van de energiesector.

Functie: Project Accountant

- ◆ Monitoren en boeken projectvoortgang, billingpositie en projectgerelateerde voorzieningen;
- ◆ Projectadministratie, facturatie projectgerelateerde milestones, voorbereiden rapportage/ documentatie inzake projectresultaten, IC doorbelastingen en afstemmen balansposities binnen het consortium;
- ◆ Beheer bankrekeningen, boeken betalingen, rente, bankkosten en reconciliatie. Verzorgen BTW.

02.2019 – 02.2020 TechnipFMC – Arnhem

Functie: GL Accountant

- ◆ Beheren grootboek, boeken voorzieningen, afstemmen IC en voorraadbeheer (internationale) omgeving;
- ◆ Opstellen maandelijks resultatenrekening, conversie SAP gegevens naar corporate omgeving (US GAAP);
- ◆ Sales reconciliatie projectresultaten met verschillende profit centers;
- ◆ Oplevering documentatie voor interne en externe accountantscontrole;
- ◆ Procesoptimalisatie voor de versnelling van de maandafsluiting en versimpeling periodieke rapportage.

04.2018 – 02.2019 Hager – 's-Hertogenbosch

Functie: Assistent Controller

- ◆ Opstellen (periodieke) financiële rapportages (omzet/resultaat, kosten- en verkoopanalyses);
- ◆ Beheer data in het Business Warehouse, aanpassen / omzetten van rapportage queries;
- ◆ Data analyse van uiteenlopende financiële gegevens met behulp van Excel, BW/4HANA en SAP;
- ◆ Doorvoeren van optimalisaties inzake versnellingen in het proces rondom de maandrapportage.

2010 – 2016 Diverse administratieve banen

Xenos is een Nederlandse winkelketen, gespecialiseerd in de verkoop van zeer diverse goederen.

Functie: Medewerker Crediteurenadministratie

- ◆ Xenos / crediteurenadministrateur (2016);
- ◆ Van Lanschot Bankiers / procesbeschrijvingen opstellen, stage (2015);
- ◆ General Motors / medewerker Financial Services, gestart als stagiair / Treasury (2013);
- ◆ Theracords / administrateur (2010–2012).

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.