

Naam: Alex Kant  
Woonplaats: Giessen  
Geboortejaar: 1998

## OPLEIDINGEN

2023 – heden (Pre-)Master of Science in Controlling, Nyenrode Business Universiteit  
2015 – 2019 HBO Bedrijfseconomie, Avans Hogeschool Breda (diploma)  
2010 – 2015 HAVO, Altena College Sleeuwijk (diploma)

### Cursussen

2019 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)

## VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, Outlook, PowerPoint;
- ◆ Microsoft Dynamics Navision, Unit 4 Accounting, AccountView, Unit 4 Business World, SAP S/4HANA;
- ◆ Hyperion, PowerBI, Elvy Online, Google Docs, Lucom, OneStream.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift.

## WERKERVARING

### **09.2019 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg**

Vanuit een vast dienstverband op interimbasis inzetbaar voor Finance & Control functies.

### **03.2022 – 10.2024 Volvo Group Truck Center – Rotterdam**

Volvo Group Truck Center (VGTC) is een truckdealer met de merken Volvo & Renault. VGTC verkoopt nieuwe en gebruikte trucks, verzorgt het onderhoud en eventueel de opbouw van nieuwe trucks.

#### *02.2023 – 10.2024 Functie: Implementatie Coördinator / Begeleider + Business Controller*

- ◆ Naast reguliere controlling taken (maandelijkse kpi rapportages, forecasts, budget 2024, ondersteuning bij investeringsaanvragen) lag de nadruk vooral op het aansturen en begeleiden van onderstaande projecten:
  - SAP S/4HANA implementatie inclusief (internationale) afstemming over uniformering van processen, bijbehorende reporting, masterdata mapping & cleansing en testen van processen en systemen;
  - Projectleider TrackJack: inventarisatie IST/SOLL in samenspraak met de business, pakketselectie en implementatie van een ritregistratiesysteem voor MVA wagenpark (65 voertuigen / >300 FTE);
  - Projectleider Pleo project: invoeren van een Pleo pas (MasterCard) op alle vestigingen teneinde de uitgaande contante kasstroom af te bouwen. Veel contact met de business voor/tijdens/na invoer;
- ◆ Bepalen schadelast en ondersteuning van operatie bij afwikkeling/claim na brand bij een externe partner waarbij diverse nieuwe voertuigen verloren zijn gegaan;
- ◆ Na afbranden van eigen pand (locatie Almere) als Financial betrokken bij continuering van de operatie, bepaling totale schadelast inclusief derving en begeleiding MT bij verzekeringsdiscussies.

03.2022 – 01.2023 *Functie: Financial / Business Controller*

- ◆ Verzorgen maandafsluiting, bepalen voorzieningen/stelposten, controlewerkzaamheden op marges en signaleren van bijzonderheden. Opstellen voorraadrapportage en bijhouden MVA;
- ◆ Opleveren van stuurinformatie inzake aftersales, kosten, maandcijfers, nacalculaties afgeleverde trucks, directe/indirecte uren en productiviteit monteurs;
- ◆ Mede-opstellen van de forecast richting het moederbedrijf in Zweden.

10.2021 – 03.2022 **HERE Technologies – Eindhoven**

HERE Technologies richt zich onder meer op het maken van kaarten voor navigatiesystemen door het combineren van location content en software.

*Functie: Assistant Controller / Senior Financial Analyst (afdeling Sales Finance)*

- ◆ Verzorgen maandelijkse rapportages en bijbehorende analyses betreffende omzetforecast en kwartaal- en maandresultaten van de subregio APAC (Azië en Oceanië);
- ◆ Betrokken bij het proces rondom het jaarplan van de APAC regio: afstemming met de business, inventariseren en verwerken informatie en mede-opstellen van het jaarplan;
- ◆ Ondersteuning afdeling Sales: opstellen (ad hoc) analyses en verschaffen van financieel inzicht.

06.2021 – 09.2021 **Van Oord Marine Ingenuity – Rotterdam**

Van Oord is een internationale waterbouwer waarbij de nadruk ligt op baggeren, landinfrastructuur in Nederland, offshore wind en infrastructuur voor olie & gas.

*Functie: Assistant Financial Controller / Administrateur Record to Report (R2R)*

- ◆ Maandafsluitingsproces: controleren balansen, analyse van sundries- en koersverschillen, kolommenbalansen en opstellen specificaties;
- ◆ Verrichten AK/algemene controle, memoriaalboekingen inzake doorbelastingen en correcties;
- ◆ Verwerken cijfers uit kolommenbalans en specificatieoverzichten in rapportagetool OneStream tijdens de kwartaalrapportage. Saldo's tussenrekeningen vaststellen, specificeren en vereffenen;
- ◆ Proces inventarisatie: flowcharts van afdelingsprocessen koppelen aan werkbeschrijvingen.

12.2020 – 05.2021 **Van Oord Marine Ingenuity – Rotterdam**

*Functie: Senior Administrateur Procure to Pay*

- ◆ Registratie inkoopfacturen, monitoren workflow (communicatie met goedkeuringsbevoegden);
- ◆ Bijhouden van tussenrekeningen, registeren spoedbetalingen inzake non-facturen, voorbereiden betaalbatches. In kaart brengen/verbeteren van dit proces middels procedure- en werkinstructies;
- ◆ Opschonen crediteurenadministratie (analyse/correctie) en terugvorderen dubbele betalingen;
- ◆ Serviceniveau afhandeling vragen verbeterd (openstaande tickets verlaagd van 150+ naar <30 st).

07.2020 – 11.2020 **BUNK Hotels – Amsterdam / Utrecht**

BUNK Hotels (450 bedden/160fte) slaat een brug tussen hotels en hostels door een gecombineerd aanbod van betaalbare compacte luxe kamers en slim ingerichte pods met veel privacy.

*Functie: Assistent-Controller / Administrateur*

- ◆ Assisteren bij afsluitingen, opstellen van managementrapportages en voeren van administraties;
- ◆ Betrokken bij procesoptimalisatie, opstellen flowcharts, maken proces- en werkbeschrijvingen.

**09.2019 – 04.2020 Schouten & Nelissen B.V. – Zaltbommel**

Als specialist in learning & development werkt Schouten & Nelissen wereldwijd aan de ontwikkeling van individuen, teams en organisaties op het gebied van soft skills.

*Functie: Medewerker Crediteurenbeheer / Ondersteuning Financial Control*

- ◆ Coderen/verwerken van inkomende facturen, betalingen verrichten en leveranciers te woord staan;
- ◆ Betrokken bij oplossing van fouten na Navision implementatie en opstellen procesbeschrijvingen;
- ◆ Procesoptimalisatie inzake de inkomende factuurstroom in samenwerking met andere afdelingen;
- ◆ Opstellen/uitzoeken balansdossiers en overlopende posten en assisteren bij Financial Control.

**07.2017 – 09.2019 Van der Nat – Rijswijk (NB)**

Van der Nat verzorgt verzekeringen, geldzaken en administraties voor bedrijven en particulieren.

*Functie: Administratief Medewerker (begonnen als stagiair)*

- ◆ Inboeken inkoop- en verkoopfacturen (Elvy Online), verwerken/controleren kas- en bankmutaties;
- ◆ Verzorgen van memoriaalboekingen inzake vooruitbetaalde en vooruit ontvangen posten;
- ◆ Volledige en juiste aanlevering en onderbouwing van de balans en winst- en verliesrekening;
- ◆ IB en BTW-aangiftes, inclusief opstellen BTW-rondrekening en indienen van de aangiftes.

**Disclaimer**

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG-richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.