

Naam: Bart van Drunen  
Woonplaats: Wijchen  
Geboortejaar: 1995

## OPLEIDINGEN

2018 – 2020 Master of Science, Organizational Design & Development, Radboud Universiteit Nijmegen (diploma)  
2017 – 2018 Pre-master Business Administration, Radboud Universiteit Nijmegen (diploma)  
2012 – 2017 HBO Business Economics, Avans Hogeschool 's-Hertogenbosch (diploma)

## Cursussen

2022 Lean Green Belt, IIBLC  
2021 SQL Basics  
2020 Power BI Basics, EDx  
2020 Lean Yellow Belt

## VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, Power BI;
- ◆ Microsoft Dynamics NAV/CRM, SAP, Unit4 Multivers, Unit4 ERP, AFAS, Oracle PeopleSoft, Ridder IQ.

Nederlands en Engels vloeiend in woord en geschrift. Duits basiskennis.

## WERKERVARING

### **05.2020 – heden Interim Professional**

Vanuit een vast dienstverband bij We Do Finance B.V. op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies. Voorheen (05.2020–05.2022) via Eiffel.

### **09.2024 – heden GPI Group – Woerden**

GPI ontwerpt, produceert en installeert roestvrij stalen tanks en procesinstallaties.

*Functie: Business / Project Controller*

- ◆ Als Business / Project Controller werkzaam voor GPI Tanks XL, waar on-site tanks worden geproduceerd tot 7.500m<sup>3</sup>, en GPI De Gouwe, waar proces installaties worden geproduceerd;
- ◆ Maken, analyseren en bespreken van wekelijkse en maandelijkse rapportages over de stand van zaken / onderhanden werk van lopende projecten en de resultaten voor beide organisaties;
- ◆ Begeleiden van de Managing Director (GPI De Gouwe) bij beheersen van de resultaten en processen;
- ◆ Projectleider Ridder IQ: inrichten/implementeren van de projectmodule inclusief standaardiseren voorcalculatie, definiëren budgetcategorieën, geven training en essentieel stakeholdermanagement;
- ◆ Maandelijks opstellen van de onderhanden werk boekingen, meegewerkt in de jaarafsluiting en daaropvolgende accountantscontrole.

### **05.2023 – 05.2024                      Natuurmonumenten – Amersfoort**

Natuurmonumenten beschermt natuurgebieden, landschappen en cultureel erfgoed, door dit te beheren, op te kopen en natuur verbeteringsprojecten uit te voeren.

*Functie: Business / Project Controller*

- ◆ Actieve rol bij het opstellen van budgetten, prognoses en vraagstukken inzake de inrichting van afdelingen en de administratieve processen naar aanleiding van het op handen zijnde reorganisatie;
- ◆ Opstellen van de kwartaalrapportages en jaarbudgetten voor heel Natuurmonumenten;
- ◆ Project controller van “Groene Sim” projecten en projecten binnen programma Natuur. Dit zijn beide gekaderde groepen projecten.

*Functie: Project Controller (t/m 11.2023)*

- ◆ Afstemming met budgethouders en rapporteren inzake budget/forecast, daarnaast een controlerende taak in het bewaken van de voortgang op projecten;
- ◆ Inrichten en uitrollen van recent ingevoerde systeem Unit4 ERP: processen aanpassen, geven van trainingen en opzetten/inrichten van nieuwe rapportages in/op basis van Unit4.

### **03.2023 – 04-2023                      Van der Meijs – Eindhoven**

Van der Meijs is beheerder in het vastgoedonderhoud en voert renovaties uit voor woningcorporaties.

*Functie: Financial Controller*

- ◆ Opstellen van jaarrekeningen en daarbij wegwerken van achterstanden in de balansdossiers (meerdere boekjaren), inclusief een tussentijdse openingsbalans vanwege een overname;
- ◆ Adviseren van de Finance afdeling bij opzetten van maand- en kwartaal afsluitingen.

### **07.2022 – 02.2023                      Albron – Utrecht**

Albron is de grootste (bedrijfs)cateraar van Nederland.

*Functie: Projectleider Finance*

- ◆ Coördinator van de eindejaar accountantscontrole vanuit het Shared Service Center Finance;
- ◆ Projectleider van afdeling overstijgende SSC projecten: nieuwe werkwijze budgetten, verbeteren beheersing op investeringen en verlaging werkdruk door systeem- en proceswijzigingen;
- ◆ Optimaliseren projectbeheersing.

*Functie: Financial Controller (t/m 11.2022)*

- ◆ Verantwoordelijk voor juistheid, tijdigheid en volledigheid van administraties (180 locaties);
- ◆ Verzorgen/analyseren maandelijkse cijfers inclusief toelichten van afwijkingen en/of bijzonderheden richting locatiemanagers en Business Control;
- ◆ Projectleiding / meewerken in projecten betreffende Financial accounting en Financial control;
- ◆ Bouwen van een dashboard dat inzicht geeft in de workload van afdelingen binnen het SSC.

### **10.2021 – 03.2022                      Polygon Nederland – Alphen a/d Rijn**

Polygon herstelt water- en brandschade en levert tijdelijke klimaatoplossingen.

*Functie: Operations & BI Specialist*

- ◆ Uitvoering van het project “Sturen op Uren”, analyseren van processen en data;
- ◆ Bouwen van een Power BI dashboard.

### **04.2021 – 09.2021                      Ahold Delhaize – Zaandam**

Ahold Delhaize is één van de grootste food-retailers, waaronder supermarktketen Albert Heijn.

*Functie: Junior Financial Controller*

- ◆ Uitvoeren van processen rondom P2P, banktransacties en verzekeringen op corporate niveau;
- ◆ Maandafsluiting, accruals bepalen (verzekeringen / P2P), aansluiten treasury administratie op GL;
- ◆ Uitval bankverwerking, IC en treasury transacties boeken. Doorvoeren proces- en systeemverbeteringen. Automatiseren van Excel toepassingen binnen Corporate Accounting.

## **07.2020 – 04.2021                      Food Team Processing – Waspik**

Food Team produceert en levert wereldwijd diepvriesgroenten, fruit, champignons, rijst en pasta.

*Functie: Junior Controller*

- ◆ Inventarisatie/analyse processen en administratie en uitbrengen van advies inzake optimalisatie;
- ◆ Gedurende 2 maanden verantwoordelijk voor het voeren van de financiële administratie: crediteuren/debiteuren, bankboekingen, cashflow management/betalingen en BTW-aangifte;
- ◆ Automatiseren wekelijkse administratieve werkzaamheden met behulp van Excel en SQL;
- ◆ Uitvoeren procesanalyse: geadviseerd een productie- in plaats van handelsadministratie te voeren;
- ◆ Inzichtelijk maken goederenstroom en invoeren fiatteringsproces.

## **05.2020 – 06.2020                      Gemeente Den Haag – Den Haag**

*Functie: Process Improvement & Operational Support (onderdeel van project Tozo)*

- ◆ Binnen het team aanspreekpunt voor werkinhoudelijke vragen en afhandelen van dossiers.

## **09.2016 – 08.2017                      Sapa Profiles – Drunen**

Sapa Profiles is een aluminiumfabriek gespecialiseerd in het extruderen van lange profielen en bewerkte componenten die gereed zijn voor montage.

*Functie: Assistant Application Improvement (begonnen als Stagiair Finance & Control)*

- ◆ Her-implementeren van een orderregistratiesysteem, omvatte ondermeer het aanpassen van processen, systeemfuncties beoordelen en overleggen met stakeholders;
- ◆ Afstudeeronderzoek naar de informatievoorziening betreffende de nacalculatie.

### **Disclaimer**

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.