

Naam: Luuk Monker
Woonplaats: Meteren
Geboortejaar: 1999

OPLEIDING

2019 – 2024 Bedrijfskunde, Radboud Universiteit te Nijmegen (diploma)
Specialisatie: Business Economics

2011 – 2018 VWO, Lek en Linge te Culemborg (diploma)

Cursussen

2024 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint, PowerBI;
- ◆ Twinfield, Basecone, AFAS, WhiteVision, AccountView.

Nederlands moedertaal, Engels uitstekend in woord en geschrift.

WERKERVARING

10.2024 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

04.2024 – 08.2025 Avit Group B.V. – Vianen

Avit Group is een Netwerkindegrator & Managed Services Provider (MSP), gespecialiseerd in Enterprise Networking, Cybersecurity, Collaboration en Hybrid Cloud.

Functie: Senior Administrator

- ◆ Bijdragen aan de maandafsluiting voor vijf entiteiten; bijhouden en afstemmen van balansdossiers en aansluiten met diverse subadministraties, waaronder debiteuren, bank en vaste activa;
- ◆ Afstemmen en verzorgen van de intercompanyadministratie, inclusief correctie voorgaande jaren;
- ◆ Onderbouwen en monitoren van balansposten, waaronder loonheffingen, btw-posities, reserveringen vakantiegeld, nog te ontvangen en nog te betalen posten;
- ◆ Ondersteunen bij Opex-analyses, uitvoeren trendanalyses en het signaleren en verklaren van afwijkingen ten opzichte van de budgetten;
- ◆ Opzetten en inrichten risicorapportage inzake debiteurenbeheer; inzichtelijk maken van de openstaande posten, rapporteren van risico's, verschillen tussen business units en betalingsafspraken;
- ◆ Ondersteunen bij de liquidatie van drie entiteiten; controleren en overboeken openstaande posten en afsluiten rekening-courantposities;
- ◆ Opstellen leasedossier voor 14 leaseconstructies, vastleggen van afspraken en controleren en boeken van de periodieke leasebetalingen;
- ◆ Verzorgen debiteurenbeheer, inclusief verwerken en controleren van facturen en debiteurenadministratie.

10.2024 – 03.2025 voCampus – Nijmegen

voCampus is een scholengemeenschap met 14 scholen in het voortgezet onderwijs welke is ontstaan uit de fusie van de Alliantie VO en de Scholengroep Rijk van Nijmegen.

Functie: Meewerkend Voorman Crediteurenadministratie

- ◆ Aansturen en begeleiden van de afdeling crediteurenadministratie, bestaande uit 6 medewerkers;
- ◆ Optimaliseren processen op de verwerking van $\pm$ 700 facturen/declaraties per week met als resultaat een efficiëntere en effectievere werkwijze;
- ◆ Knelpuntenanalyse inzake de financiële administratie (na fusie), verbeteringen identificeren en geven van presentaties/uitleg hierover in samenwerking met Controlling en Manager FA;
- ◆ Verwerken van inkoopfacturen en declaraties.

12.2022 – 01.2024 Sue – Geldermalsen

SUE B.V. is een toonaangevende cloud native platform, consultancy en managed service provider.

Functie: Medewerker Finance

- ◆ Verantwoordelijk voor het bijhouden van de financiële administratie, inclusief facturatie, facturatievoorbereiding, debiteuren- en crediteurenbeheer, inboeken facturen, verwerken bank- en creditcard mutaties en aansluiten met het grootboek;
- ◆ Controleren van de urenadministratie van het personeel;
- ◆ Het beheren van alle inkoopprocessen;
- ◆ Ondersteunen bij het opstellen van financiële rapportages.

10.2022 – 12.2022 Flynth – Geldermalsen

Flynth is Nederlands grootste adviseur en accountant voor het midden- en kleinbedrijf.

Functie: Assistant Accountant

- ◆ Voeren van financiële administraties van MKB bedrijven;
- ◆ Assiteren bij het samenstellen van jaarrekeningen.

Overige werkervaring

- ◆ 2022 – 2025: Assistent-trainer 1e elftal, lid jeugdcommissie/bestuur, voorheen jeugdtrainer Voetbal Vereniging Tricht;
- ◆ 2021 – 2022: Koerier Entertainment Engineers te Geldermalsen;
- ◆ 2020: Inval docent, Ida Gerhardt College te Geldermalsen – lesgeven op het VWO in de vakken: Nederlands, Engels, Wiskunde, Aardrijkskunde en Geschiedenis;
- ◆ 2016 – 2020: Diverse bijbanen: onderhoudsmedewerker (Landgoed Mariënwaerd), bezorger (Ahold), horecamedewerker (de Poortwachter Culemborg).

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.