

Naam: Tess Kok
Woonplaats: Soest
Geboortejaar: 2000

OPLEIDING

2019 – 2022 BSc. Economics & Business Economics, Universiteit Utrecht (diploma)
2012 – 2018 VWO, Het Baarnsch Lyceum (diploma)

Cursussen

2024 AFAS startcursus Financieel – medewerker
2023 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)
2023 WFT basis (certificaat)

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- ◆ AFAS Profit 7, ANVA, Exact Globe Next, Exact Online, Ridder iQ.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift.

WERKERVARING

12.2023 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies.

01.2026 – heden Defenture B.V. – Tiel

Defenture ontwerpt, ontwikkelt, assembleert en onderhoudt lichte tactische voertuigen voor defensie.

Functie: Assistent Controller

- ◆ Ondersteunen bij de maand- en jaarafsluiting, inclusief het opstellen van balansspecificaties en maken van aansluitingen (debiteuren, crediteuren, overlopende posten en overige vorderingen);
- ◆ Grootboekcontrole: maandelijkse kosten, kostenspreiding, tussenrekeningen en geboekte facturen;
- ◆ Assisteren bij de short-term cashflow rapportage door aanlevering data (Ridder iQ);
- ◆ Maandelijkse FTE rapportage opstellen, controle IjP en berekenen voorziening vakantiedagen;
- ◆ Investerings activeren, afschrijvingen verwerken en aansluiting met de balans controleren;
- ◆ Crediteurenbeheer: factuurverwerking, controle vooruitbetalingen en beheer stamgegevens;
- ◆ Verzorgen BTW aangifte, CBS rapportages en ICP opgaven, inclusief tijdige en correcte indiening.

11.2024 – 12.2025 Corius Netherlands B.V. – Tilburg

Corius Netherlands is een netwerk van dermatologische en flebologische klinieken en praktijken. Vier zorglabels vallen onder Corius: Mauritskliniek, Ceulen Klinieken, Kliniek Veldhoven en Mohs Klinieken.

Functie: Administrateur

- ◆ Verantwoordelijk voor debiteuren- en crediteurenbeheer van Mauritskliniek, inclusief verwerken van inkoopfacturen, bankmutaties en het verzorgen van betalingen;
- ◆ Ondersteunen bij de maandaafsluiting, ondermeer doorbelasten omzet, bepalen mutaties onderhandenwerk en nog te factureren DBC's;

- ◆ Maandelijks opstellen balansspecificaties voor de 4 zorglabels, checken aansluitingen met alle administraties, controle tussenrekeningen en volledigheid kosten;
- ◆ Verwerken van de loonjournaalposten van verschillende labels.

02.2024 – 08.2024 Lennox EMEA – Nijkerk

Lennox EMEA is internationale producent en leverancier van HVAC-apparatuur op het gebied van klimaatbeheersing, verwarming, airconditioning en koeling.

Functie: Financieel Administratief Medewerker

- ◆ Boeken van bankmutaties en verantwoordelijk voor de betalingen;
- ◆ Optimaliseren en verbeteren van het betalingsproces;
- ◆ Rapporteren van de wekelijkse cash forecast, cashflow inzichtelijk maken van vier entiteiten.

03.2023 – 11.2023 Nedasco – Amersfoort

Nedasco is een grote serviceprovider op het gebied van schade- en inkomensverzekeringen.

Functie: Medewerker Afdeling Schadeverzekeringen Zakelijk (via traineeship Novadia)

- ◆ Controle juistheid en volledigheid van polissen, waar nodig aanvullen data en toepassen kortingen;
- ◆ Vernieuwen polissen en bijwerken clausules per verzekering.

05.2018 – 07.2018 Prüst van Wifferen – Zeist

Prüst van Wifferen is een dienstverlener op financieel administratief en fiscaal gebied.

Functie: Administratief Medewerker (bijbaan)

- ◆ Ondersteunen bij digitaliseringswerkzaamheden en inboeken van ondermeer kassabonnen.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.