

PERSONALIA

Naam: Lisa Baas
Woonplaats: Monnickendam
Geboortejaar: 1995

OPLEIDINGEN

2013 – 2017 HBO Bedrijfseconomie, Hogeschool van Amsterdam (diploma)
2016 – 2017 Minor Management Control, Change & Risk Management (diploma)
2008 – 2013 HAVO, Erfgooiers College Huizen (diploma)

Cursussen

2022 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint, Outlook, PowerBI;
- ◆ Credit Navigator, Spendcloud;
- ◆ SAP, CRM, Exact, Microsoft Dynamics AX, Infor, Business Central, BPC, Afas, Visionplanner.

Nederlands moedertaal, Engels goed in woord en geschrift.

WERKERVARING

10.2022 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Als Interim Professional actief op tijdelijke Finance & Control opdrachten bij uiteenlopende organisaties.

06.2026 – 09.2026 Newco Stelt B.V. – Beverwijk

Newco Stelt B.V. is specialist en marktleider in de handel, levering en verspreiding van vloeibare meststoffen en bodemverbeteraars en verzorgt daarnaast gespecialiseerd vloeibaartransport en stuifbestrijding.

Functie: Business & Financial Controller

- ◆ Verzorgen rendabiliteitsanalyse van de transportactiviteiten, per klant en per transporttraject;
- ◆ Adviseren van het management inzake verlieslatende transporttrajecten en het doorvoeren van prijsaanpassingen ter verbetering van de rendementen;
- ◆ Ontwikkelen van een liquiditeitsprognose om tijdig inzicht te krijgen in toekomstige financiële behoeften en risico's;
- ◆ Verantwoordelijk voor de implementatie van Visionplanner als consolidatietool, inclusief koppeling met het boekhoudsysteem en het opzetten van consolidatie- en eliminatieboekingen;
- ◆ Ontwikkelen en inrichten van managementrapportages in Visionplanner;
- ◆ In kaart brengen en analyseren van de financiële processen ter voorbereiding op de implementatie en overgang naar AFAS.

03.2026 SwifterwinT – Swifterbant

SwifterwinT B.V. is de managementorganisatie van het grootste groene windpark van Nederland in lokaal eigendom waar ondernemers en bewoners samenwerken aan duurzame energie.

Functie: Adviseur Assetmanagement

- ◆ Uitvoeren van een onafhankelijke financiële en contractuele analyse inzake contractuele scope in relatie tot regiewerkzaamheden en facturatie inclusief kwantificeren van financiële afwijkingen;
- ◆ Vooruitkijkende analyse gericht op procesoptimalisatie van de inrichting en budgettering van regiewerkzaamheden.

10.2025 – 01.2026 Bosveld Incasso en Gerechtsdeurwaarders – Amersfoort

Bosveld is een incassobureau welke diensten levert aan de overheid en groot MKB.

Functie: Business Controller

- ◆ Verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting 2026, inclusief omzet-, kosten-, liquiditeits- en balansprognoses, als input voor managementbesluitvorming;
- ◆ Ontwikkelen van budgettemplates, inclusief budget en actuals van het lopende boekjaar;
- ◆ Verspreiden van de budgettemplates aan alle afdelingsmanagers en begeleiden van de nieuwe managers;
- ◆ Contact en afstemming over de aangeleverde gegevens, doorrekenen van de input, stellen van kritische vragen inzake de gebudgetteerde omzet en kosten;
- ◆ Presenteren van de begroting aan de directie, doorvoeren van aanpassingen en terugkoppelen aan de afdelingsmanagers;
- ◆ Ondersteunen op de afdeling Financial Control bij het verzorgen van de jaarafsluiting inclusief bijbehorende rapportages, aansluitingen en analyses.

01.2025 – 08.2025 Polaroid B.V. – Amsterdam

Polaroid staat internationaal bekend om zijn instant camera's en bijhorende filmproductie.

Functie: Group Financial Controller

- ◆ Verzorgen van de maand- en jaarafsluiting inclusief bijbehorende rapportages en analyses;
- ◆ Optimaliseren en verbeteren van de maandelijkse cijferanalyses;
- ◆ Uitvoeren van de eliminatie en consolidatie van de Polaroid Groep;
- ◆ Opstellen jaarrekening en verzorgen van de accountantscontrole.

10.2024 – 01.2025 Asics Europe – Hoofddorp

Asics is een van de grootste producten ter wereld op het gebied van sportschoenen en -kleding.

Functie: Financial Controller

- ◆ Verzorgen van de maand- en jaarafsluiting inclusief bijbehorende rapportages en analyses voor Finland, Noorwegen, Sweden en Denemarken;
- ◆ Verzorgen van de interim audits;
- ◆ Opschonen balansdossiers ten behoeve van de jaarafsluiting.

11.2023 – 08.2024 Bosveld Incasso en Gerechtsdeurwaarders – Amersfoort

Bosveld is een incassobureau welke diensten levert aan de overheid en groot MKB.

Functie: Financial Controller

- ◆ Verzorgen van de maand- en jaarafsluiting inclusief bijbehorende rapportages en analyses;
- ◆ Aansturen 2 assistent controllers, projectleider herinrichten management- en facturatiestromen;
- ◆ Coördinator eindejaar accountantscontrole (4 BV's) en opstellen van de Holding jaarrekeningen;
- ◆ Procesverbetering operationele financiële processen en inrichten kostenplaatsen nieuwe BV;
- ◆ Rendementsberekeningen van de opdrachtgevers.

10.2022 – 08.2023 Fortna International B.V. – Houten

Fortna (tot 31 december 2022 Material Handling Systems B.V.) is een end-to-end ontwerpbedrijf dat transformatieve, datagestuurde distributieoplossingen levert aan 's werelds grootste distributeurs.

Functie: Financial Controller

- ◆ Verzorgen van de maand- en jaarafsluiting inclusief bijbehorende rapportages en analyses;
- ◆ Optimaliseren en verbeteren van de maandelijkse cijferanalyses;
- ◆ Uitvoeren van de consolidatie en eliminatie. Ondersteunen bij de accountantscontrole;
- ◆ Verzorgen van de rapportage aan de aandeelhouder in Amerika.

05.2018 – 09.2022 Park Now Group B.V. – Diemen

Park Now Group – in Nederland bekend van de parkeerapps Parkmobile en Park-line – is marktleider op het gebied van slimme parkeeroplossingen voor straat- en garageparkeren.

03.2022 – 08.2022 Teamleider Financial Operations (5fte)

- ◆ Aansturen AP, Cash&Bank en 2 Junior Controllers en eindverantwoordelijk voor P&L en balans van alle entiteiten. Coördineren van de audits;
- ◆ Verzorgen van de maand- en jaarafsluiting inclusief bijbehorende rapportages en analyses;
- ◆ Aanspreekpunt voor Control en het management bij uiteenlopende financiële vraagstukken.

01.2021 – 02.2022 Financial Controller

- ◆ Verantwoordelijk voor de P&L en balans van 5 entiteiten, verzorgen periodieke afsluitingen inclusief bijbehorende rapportages en analyses;
- ◆ Uitvoeren facturatiechecks op volledigheid, juistheid en tijdigheid, omzetboekingen en accruals;

05.2018 – 12.2020 Junior Financial Controller

- ◆ Verwerken van bankmutaties, boeken van facturen en verzorgen van de debiteurenadministratie;
- ◆ Ondersteunen van de Financial Controllers.

07.2017 – 04.2018 ASR Nederland (vh. Generali Nederland N.V.) – Diemen

ASR Nederland (tot 1 juni 2018 Generali Nederland) is een verzekeringsmaatschappij.

Functie: Administratief Medewerker

- ◆ Verwerken bankmutaties, boeken van facturen, bewaken/opschonen van tussenrekeningen;
- ◆ Verzorgen van aansluitingen van diverse systemen en oplossen van eventuele verschillen;
- ◆ Fungeren als intermediair voor administratie & support.

01.2017 – 06.2017 M. Ruig en Zonen B.V. – Oostzaan

Familiebedrijf Ruig levert landelijk een assortiment wild en gevogelte, brood- en keukenspecialiteiten en een selectie aanverwante producten aan zowel horeca, zorginstellingen en grootverbruik.

Functie: Afstudeer stagiair "Risicomanagement"

- ◆ Beschrijven productieproces en in kaart brengen van knelpunten en risico's;
- ◆ Opstellen van beheersmaatregelen en advies richting de directie.

07.2016 – 01.2017 Stichting Rutgers – Utrecht

Rutgers is het expertisecentrum voor seksualiteit en richt zich op verbetering van seksuele rechten, toegang tot voorlichting/anticonceptie, veilige abortussen en preventie van seksueel geweld.

Functie: Administratief Medewerker Crediteurenadministratie

- ◆ Controleren, coderen en boeken van inkoopfacturen en boeken van kas- en bankmutaties;
- ◆ Zorgdragen voor de goedkeuring en aanmaken van de betaalrun;
- ◆ Opstellen en verzenden van verkoopfacturen waarbij veelvuldig contact met andere afdelingen.

09.2015 – 01.2016

ASR Nederland (vh. Generali Nederland N.V.) – Diemen

Functie: Stagiair Finance

- ◆ Boeken en controleren van bankmutaties en bewaken rekening courant posities;
- ◆ Verantwoordelijk voor de intermediair administratie; opstellen van overeenkomsten, overdragen portefeuilles, aanschrijven curator in geval van faillissement.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG-richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.