

Naam: Niels Kant
Woonplaats: Rijswijk (NB)
Geboortejaar: 1998

OPLEIDINGEN

2022 – 2024 HOFAM Qualified Controller, NIVE Opleidingen (diploma)
2015 – 2019 HBO Finance & Control, Avans Hogeschool Breda (diploma)
2010 – 2015 HAVO, Altena College Sleeuwijk (diploma)

Cursussen

2019 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)
2015 Associatiediploma Elementair Boekhouden

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint, Outlook;
- ◆ AFAS, Exact, Visma.net, Accountview, Microsoft Dynamics;
- ◆ IDPMS, Elvy, FMS, VCD Crediteuren, One Stop Reporting.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift.

WERKERVARING

08.2019 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Als Interim Professional actief op tijdelijke Finance & Control opdrachten bij uiteenlopende organisaties.

09.2025 – heden Intero Integrity Services – Tricht

Intero Integrity Services is een internationale organisatie gespecialiseerd in inspectie van pijpleidingen en onderhoud van kritische assets in de energiesector.

Functie: Finance Manager Europe

- ◆ Aansturen van het finance team (2 FTE) en indirecte collega's in de Europese landen;
- ◆ Verantwoordelijk voor de financiële planning- en controlcyclus van de Europese entiteiten, waaronder maand- en jaarafsluitingen, budgettering, forecasting en managementrapportages;
- ◆ Bewaken en optimaliseren van de cashflow;
- ◆ Analyseren, beoordelen en rapporteren van financiële projectresultaten, marges, afwijkingen en onderhandenwerk;
- ◆ Onderzoeken en toepassen van AI voor efficiëntere financiële rapportages en betere signalering van trends en afwijkingen;
- ◆ Fungeren als sparringpartner voor management en Business Directors ter verbetering van de financiële en operationele performance;
- ◆ MT-lid van de Business Lines European Inspection en Industrial Services.

10.2024 – 08.2025

Corius Groep – Nieuwegein

Corius Groep is het grootste netwerk van dermatologische en flebologische klinieken in Nederland, Duitsland en Zwitserland.

Functie: Project consultant (04.2025 – 08.2025)

- ◆ Standaardiseren en professionaliseren van het maandafsluitingsproces, invoeren van interne controles en opstellen van een (geautomatiseerd) format voor balansspecificaties;
- ◆ Het uniformeren van financiële processen met optimaal gebruik van de mogelijkheden en functionaliteiten van AFAS;
- ◆ Diverse projecten gericht op correcte toepassing van geldende wet- en regelgeving, waaronder de renseigneringsverplichting uitbetaalde bedragen aan derden (UBD) en de WKR;
- ◆ Functioneel beheer van AFAS en onderdeel van de projectgroep voor de implementatie van de Payroll module van AFAS.

Functie: Projectleider AFAS (10.2024 – 04.2025)

- ◆ Aansturen en coördineren van de implementatie van de financiële module van AFAS binnen de organisatie en fungeren als schakel tussen interne stakeholders, gebruikers en AFAS-consultants;
- ◆ Vertalen van de organisatiebehoeften naar concrete en efficiënte inrichting in AFAS, rekening houdend met de geplande herstructurering van de organisatie;
- ◆ Organiseren van werksessies, trainingen en begeleiding van key users en verzorgen van heldere communicatie over deadlines;
- ◆ Zorgdragen voor een succesvolle livegang en nazorgfase inclusief optimalisaties na implementatie.

08.2022 – 07.2024

BMN Groep – Nieuwegein

BMN Groep (BMN Bouwmaterialen) is een groothandel in bouwmaterialen en met 140 vestigingen en distributiecentra de marktleider in Nederland.

Functie: Financial Controller (01.2023 – 07.2024)

- ◆ Maand- en jaarafsluiting inclusief analyses/verklaringen en bespreking met de financieel directeur;
- ◆ Opstellen en implementeren van detailrapportages ter advisering en ondersteuning van budgethouders en het (periodiek) opstellen van budget en forecast met scenario analyse;
- ◆ Integratie financiële data naar Microsoft Dynamics vanuit diverse bronsystemen na overnames;
- ◆ Signaleren en implementeren van procesverbeteringen en automatiseren van processen.

Functie: Financial Controller (08.2022 – 12.2022)

- ◆ Beheren CAPEX-projecten en analyseren/evalueren van financiële resultaten met projectmanagers;
- ◆ Inzichtelijk maken en berekenen verkoopbonusafspraken met klanten ter voorbereiding op jaareinde;
- ◆ Uitvoeren van financiële analyses voor ad-hoc projecten en initiatieven.

08.2021 – 07.2022

Cardiologie Centra Nederland – Utrecht

CCN is een zelfstandige groep van 20 behandelcentra gespecialiseerd in hart- en vaatziekten.

Functie: Controller

- ◆ Verzorgen van de maand- en jaarafsluiting van alle 20 entiteiten inclusief analyses en verklaringen;
- ◆ Opstellen en (door)ontwikkelen van periodieke en ad-hoc rapportages ter ondersteuning en advisering van het management;
- ◆ Primaire rol bij de implementatie van het nieuwe ERP-systeem Visma.net; samenvoegen brondata, inrichten rekeningschema, inlezen en controleren van gegevens en oplossen van kinderziektes;
- ◆ Signaleren en implementeren van procesverbeteringen.

09.2020 – 07.2021 Equipe Zorgbedrijven – Eindhoven

Equipe Zorgbedrijven is een zelfstandige groep van klinieken, gevestigd door heel Nederland. Elke kliniek heeft een eigen specialisme en kan daardoor zorg leveren van een constante hoge kwaliteit.

Functie: Assistent Controller (02.2021 – 07.2021)

- ◆ Voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot de accountantscontrole;
- ◆ Identificeren/bespreken van procesverbeteringen en opschonen balansposities;
- ◆ Ondersteunende rol in de vereenvoudiging van de organisatiestructuur op administratief gebied;
- ◆ Voorbereiden van Btw-aangiftes.

Functie: Teamleider Finance (12.2020 – 01.2021)

- ◆ Tijdelijke vervanging van de teamleider Finance en leidinggeven aan vier financieel medewerkers;
- ◆ Verzorgen van de jaarafsluiting inzake debiteuren, crediteuren en kruisposten.

Functie: Assistent Controller (09.2020 – 11.2020)

- ◆ Primaire rol in het maandafsluitingsproces, uitvoeren van analyses en maken correctieboekingen;
- ◆ Opstellen balansdossiers, monitoren balansposities en activeren en afschrijven van de vaste activa;
- ◆ Ondersteunen bij de crediteurenadministratie op piekmomenten.

02.2020 – 08.2020 DIT Holding – Waardenburg

DIT is onder de labels DIT Personeel, Larex Personeelsbemiddeling en Persolvo vanuit 14 vestigingen actief als uitzendbureau/detacheerder in de Techniek, Bouw, Metaal en Schildersbranche.

Functie: Junior Controller

- ◆ Opstellen van operationele en financiële managementrapportages en verzorgen van analyses;
- ◆ Analyseren/rapporteren van afwijkingen ten opzichte van forecast en planning;
- ◆ Uitvoeren periodieke controlling taken. Betrokken bij aanbestedingen voor wagenpark/uitrusting;
- ◆ Bouwen van een planningstool (Excel) om de wekelijkse (im)productiviteit voor alle vestigingen inzichtelijk te maken waardoor betere aansturing mogelijk is.

08.2019 – 01.2020 Efteling – Kaatsheuvel

De Efteling is een van de grootste attractieparken in de Benelux, daarnaast exploiteren zij een theater, hotel, twee vakantieparken en een golfpark.

Functie: Medewerker Finance

- ◆ Voeren van debiteuren- en crediteurenadministratie, grootboek en balansdossiers opstellen;
- ◆ Controle op volledigheid en juistheid van gegevens in SAP, afkomstig uit diverse bronsystemen;
- ◆ Verantwoordelijk voor interne verrekening tussen diverse onderdelen binnen de organisatie, waaronder het hotel en de vakantieparken.

01.2019 – 07.2019 Cello – Vught

Cello is een non-profit organisatie die zorg en ondersteuning biedt aan mensen met een verstandelijke beperking. De dienstverlening heeft betrekking op wonen, werken en vrijetijdsbesteding.

Functie: Afgestudeerstagiair afdeling Planning & Control

- ◆ Adviseren van het management en de afdeling Planning & Control inzake de informatievoorziening richting uitvoerende managers met als doel een betere budget- en kostenbewaking;
- ◆ In kaart brengen van de huidige en de gewenste situatie en aandragen van verbeteringen.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.