

Naam: Tom Scholten
Woonplaats: Utrecht
Geboortejaar: 1992

OPLEIDING

2023 – 2026 Executive Master of Finance & Control, Nyenrode Business University
2019 – 2023 WO Master of Science in Control, Nyenrode Business University (diploma)
2011 – 2016 HBO Bedrijfseconomie, Hogeschool van Amsterdam (diploma)
2004 – 2009 HAVO, Amadeus Lyceum (diploma)

Cursussen

2018 – heden Active Learning Programma We Do Finance (doorlopende kennissessies)

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- ◆ Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint;
- ◆ SAP, Exact Online, AFAS Profit, Navision, AccountView, MSIS, Ympact (AS400), JD Edwards (Oracle);
- ◆ PowerBI.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift.

WERKERVARING

11.2017 – heden We Do Finance B.V. – Culemborg

Als Interim Professional actief op tijdelijke Finance & Control opdrachten bij uiteenlopende organisaties.

11.2025 – 08.2026 Kemkens B.V.

Kemkens B.V. is een installatie- en servicebedrijf, gespecialiseerd in cv-installaties, verwarming en ventilatie.

Functie: Senior Business Controller

- ◆ Ondersteunen van de CFO bij een M&A-traject; opstellen van financiële analyses en contact en afstemming met betrokken stakeholders;
- ◆ Identificeren en uitvoeren van procesverbeteringen op de afdeling Control, gericht op verdere efficiëntie en betrouwbaarheid van de financiële informatievoorziening;
- ◆ Analyseren en beoordelen van financiële cijfers, marges, afwijkingen en onderhanden werk. Voorbereiden van de periodieke managementinformatie.

03.2024 – 04.2025 Fugro N.V. – Leidschendam

Fugro N.V. verricht wereldwijd geotechnisch en geofysisch onderzoek en verzamelt geo-data (land en zee).

Functie: Project Controller – Fleet Development

- ◆ Verantwoordelijk voor de financiële beheersing van de methanolconversie van een schip, waarbij dieselmotoren werden vervangen door methanolmotoren ter realisatie van een CO₂-neutrale vloot;
- ◆ Opstellen, bewaken en rapporteren van het projectbudget en de financiële forecast;
- ◆ Identificeren en beheersen van (financiële) risico's en afwijkingen binnen het project;
- ◆ Stakeholdermanagement en financiële advisering, inclusief afstemming met het management, projectleiders en leveranciers over planning en financiële impact.

05.2023 – 01.2024 Optisport B.V. – Tilburg

Optisport B.V. is exploitant en beheerder van publieke voorzieningen als zwembaden, schaatsbanen, sporthallen en multifunctionele sport- en welzijnscentra.

Functie: Business Controller

- ◆ Verantwoordelijk voor analyse en beoordeling van behaalde resultaten van sport- en welzijnscentra in de operationele regio Zuid-Oost, Optisport Services en de Staf afdelingen;
- ◆ Opstellen van budgetten en meerjarenplannen voor de locaties en het hoofdkantoor, in samenwerking met locatiemanagers en betrokken afdelingen;
- ◆ Ondersteuning bieden bij verbeteringprocessen op de afdeling Finance en Business Control.

12.2022 – 04.2023 Alliance Healthcare Nederland – Veghel

Alliance Healthcare is een distributeur en groothandel in farmaceutische, chirurgische, medische en gezondheidsproducten in heel Europa.

Functie: Business Controller Operations (lid van het MT)

- ◆ Monitoren financiële/operationele performance van business unit Operations (Transport & Warehousing);
- ◆ Voorbereiden en analyseren van periodieke managementinformatie en het presenteren hiervan tijdens de business reviews voor de directie van NL en de moederorganisatie in UK;
- ◆ Verbeteringsprojecten inzake managementinformatie en processen binnen Business Control Operations.

08.2022 – 10.2022 Wereldhave – Schiphol

Wereldhave is een beursgenoteerde vastgoedonderneming die investeert in winkelcentra en kantoren.

Functie: Group Business Controller

- ◆ Voorbereiden van periodieke management informatie ten behoeve van de interne en externe rapportages;
- ◆ Ontwerpen en klaarzetten van PowerBI dashboards ter ondersteuning van het budgetproces;
- ◆ Ondersteunen bij het opstellen van de externe periodieke persberichten.

02.2022 – 07.2022 Alliance Healthcare Nederland – Den Bosch

Functie: Business Controller (lid van het MT)

- ◆ Monitoren van de financiële en operationele prestaties van 3 business units, te weten Boots (58 eigen apotheken), SPITS (baxtering) en Data (verkoop van data);
- ◆ Voorbereiden en analyseren van periodieke managementinformatie en het presenteren hiervan tijdens de business reviews. Opstellen budget en meerjarenplan alsmede monitoren maandelijkse forecast;
- ◆ Voorbereiden van en adviseren over verschillende business cases, ondermeer inzake lease renewals, store portfolio, margeanalyse bestaande/nieuwe klanten en verhuizing naar nieuw magazijn.

04.2021 – 01.2022 HeadFirst Group – Hoofddorp

HeadFirst Group is marktleider op het gebied van inhuur van externe professionals.

Functie: Business Controller

- ◆ Analyseren van behaalde resultaten bij diverse Business Lines, voorbereiden maandrappportages en business reviews. Verantwoordelijk voor klantanalyses inzake bruto omzet en winstgevendheid;
- ◆ Opstellen begrotingen, in samenwerking met accountmanagers en betrokken afdelingen;
- ◆ Ondersteunen bij verbeteringsprojecten op het gebied van Business Control en Business Intelligence.

01.2020 – 04.2021 Omron Healthcare Europe – Hoofddorp

Omron Healthcare is een wereldwijd opererende Japanse producenten van medische apparatuur.

Functie: Financial Project Advisor (10.2020 – 04.2021)

- ◆ Analyseren en beoordelen van financiële vastlegging en verslaggeving betreffende discounts, rebates en samenwerkingen. Bij het uitvoeren van deze taken is de noodzaak tot procesverbetering onderkend:
 - Identificeren en initiëren van verbeteringen opdat meer dwarsdoorsnedes mogelijk zijn, het proces efficiënter wordt en P&L/ bruto omzet beter worden weergegeven en gerapporteerd;
 - Verbetervoorstellen uitwerken: planning opstellen, inventarisatiegesprekken met betrokken afdelingen, opstellen 3 voorstellen, uitbrengen van advies en ter akkoord presenteren in het MT;
 - Coördinerende rol tijdens de implementatie van de nieuwe processen; contact met IT, Sales, CS en Finance, bewaking/controlerend voortgang en opstellen procesbeschrijvingen voor de nieuwe processen;
- ◆ Coördinerende rol tijdens het aanbrengen van veranderingen in bedrijfsprocessen op basis van JSOX.

Functie: Financial Analyst

- ◆ Voorbereiden/analyseren rapportages en presenteren van Operational Expenses aan het management;
- ◆ Verantwoordelijk voor het verbeteren van de maandrapportages en de afstemming hiervan met HQ;
- ◆ Voorbereiden van de annual audit op de P&L en aanspreekpunt voor alle vragen en analyses hierop.

04.2019 – 09.2019 Yamaha Motor Europe – Schiphol-Rijk

Yamaha is een Japanse producent van gemotoriseerde voertuigen met het EU hoofdkantoor in Nederland.

Functie: Country Accountant Duitsland/Europe

- ◆ Analyseren maandelijkse financiële resultaten en opstellen van de periodieke (management) rapportages;
- ◆ Vaststellen budget en maandelijkse nacalculatie. Opstellen balansdossiers voor Yamaha Corporate Japan.

07.2018 – 02.2019 Fred de la Bretonière – 's Hertogenbosch

Fred de la Bretonière is een ontwerper en verkoper van damesschoenen en tassen.

Functie: Assistent Controller

- ◆ Voorbereiden/opstellen maandelijkse rapportages zoals omzet- en kostenanalyse, vestigingvergelijking, margeanalyse en verschillenanalyse. Liquiditeitsprognoses opstellen en cashflowmanagement;
- ◆ Optimaliseren van verschillende administratieve processen op de afdeling Finance.

02.2018 – 06.2018 Happy Italy – Dordrecht

Happy Italy is een snelgroeiende Italiaanse budgetketen met vestigingen door heel Nederland.

Functie: Assistent Controller

- ◆ Voeren administratie, opstellen balansdossiers en geconsolideerde jaarcijfers en accountantscontrole;
- ◆ Ondersteunen bij implementatie van AFAS Profit en het migreren van de administratie vanuit Exact Online.

11.2017 – 01.2018 Optisport B.V. – Tilburg

Functie: Lid Projectteam Migratie

- ◆ Verantwoordelijk voor de migratie en integratie van acht verworven ondernemingen. Dit bestond o.a. uit:
- ◆ Migreren van de volledige administratiehistorie van Exact Online naar AFAS Profit;
- ◆ Opstellen van balansspecificaties voor de jaarafsluiting en jaarrekeningen en opschoning administraties.

09.2015 – 07.2017 ABN AMRO MeesPierson – Zeist

ABN AMRO MeesPierson verleent diensten op het gebied van Private Banking voor vermogenden.

Functie: Assistent Beleggen

- ◆ Ondersteuning bieden aan assistenten en beleggingsspecialisten bij vermogensbeheer;
- ◆ Begonnen als stagiair op de afdeling Vermogensbeheer (09.2015 t/m 01.2016).

02.2015 – 07.2015 Vaanster B.V. – Bilthoven

Vaanster B.V. is een onafhankelijk investeerder in collectieve duurzame projecten en beheren van duurzame energiecentrales en technieken in de gebouwde omgeving.

Functie: Boekhoudkundige Assistent

- ◆ Debiteuren- en crediteurenadministratie en facturatieverwerking.

09.2014 – 02.2015 McDonald's Nederland B.V. – Amsterdam

Functie: Finance Accounting / Payroll Accounting (stagiair)

- ◆ Debiteuren- en crediteurenadministratie, facturatieverwerking en salarisadministratie.

08.2011 – 12.2012 Tineke Kolvenbach Haptotherapie – Utrecht

Functie: Administratief Medewerker

- ◆ Debiteuren- en crediteurenbeheer en facturatieverwerking.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door We Do Finance verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- De ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. We Do Finance brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.